

**THÔNG TIN TÓM TẮT  
VỀ TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH**



**CÔNG TY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ  
MAY MẶC XUẤT KHẨU  
(LEGAMEX)**

*(Giấy chứng nhận ĐKDN số 0300734844 do Phòng đăng ký kinh doanh Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh cấp lần đầu ngày 25/08/2006 và thay đổi lần thứ 05 ngày 26/05/2017)*

Địa chỉ: 15 Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh,

Điện thoại (84-28) 2214 6087; Fax: (84-28) 864 1265; Website: <http://www.legamex.vn>

**Phụ trách công bố thông tin**

Họ tên: Nguyễn Thị Lan Trà

Chức vụ: Kế toán trưởng

15 Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại (028) 2214 6087; Fax: (028) 3864 1265



**CÔNG TY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU  
(LEGAMEX)**

*(Giấy chứng nhận ĐKDN số 0300734844 do Phòng đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh cấp lần đầu ngày 25/08/2006 và thay đổi lần thứ 05 ngày 26/05/2017)*

**ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH CỔ PHIẾU  
TRÊN SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN HÀ NỘI**

Tên cổ phiếu: Cổ phiếu Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex)

Loại cổ phiếu: Cổ phiếu phổ thông.

Mệnh giá: 10.000 đồng/cổ phiếu.

Tổng số lượng đăng ký giao dịch: 7.400.000 cổ phần.

Tổng giá trị đăng ký giao dịch theo mệnh giá: 74.000.000.000 đồng.

**TỔ CHỨC TƯ VẤN**

**Chi nhánh Công ty Cổ phần Chứng khoán Bảo Việt**

Địa chỉ: Lầu 8, tòa nhà Bảo Việt, 233 Đồng Khởi, Quận 1, Tp.HCM.

Điện thoại: (84-28) 3914 6888 Fax: (84-28) 3914 7999

**TỔ CHỨC KIỂM TOÁN**

**Công ty TNHH PwC (Việt Nam)**

Địa chỉ: Lầu 8, Saigon Tower, 29 Lê Duẩn, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (84-28) 3823 0796

## MỤC LỤC

<b>I. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH.....</b>	<b>4</b>
1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển.....	4
2. Cơ cấu tổ chức và bộ máy quản lý của Công ty .....	6
3. Danh sách cổ đông nắm giữ từ trên 5% vốn cổ phần có quyền biểu quyết của công ty; Cổ đông sáng lập; Cơ cấu cổ đông .....	21
4. Danh sách những công ty mẹ và công ty con của tổ chức đăng ký giao dịch, những công ty mà tổ chức đăng ký giao dịch đang nắm giữ quyền kiểm soát hoặc cổ phần chi phối, những công ty nắm quyền kiểm soát hoặc cổ phần chi phối đối với tổ chức đăng ký giao dịch. ....	22
5. Hoạt động kinh doanh.....	23
6. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh.....	26
7. Vị thế của công ty so với các doanh nghiệp khác trong cùng ngành.....	27
8. Chính sách đối với người lao động.....	30
9. Chính sách cổ tức.....	33
10. Tình hình tài chính .....	33
11. Tài sản.....	38
12. Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm tiếp theo.....	42
13. Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của tổ chức đăng ký giao dịch (thông tin về trái phiếu chuyên đổi, cam kết bảo lãnh, cam kết vay, cho vay...) .....	44
14. Chiến lược, định hướng phát triển sản xuất kinh doanh.....	44
15. Các thông tin, các tranh chấp kiện tụng liên quan tới công ty: Không có. ....	45
<b>IV. QUẢN TRỊ CÔNG TY .....</b>	<b>45</b>
1. Cơ cấu, danh sách các vị trí quản lý của Công ty.....	45
2. Cơ cấu và thành phần của Hội đồng quản trị.....	45
3. Danh sách thành viên Ban kiểm soát .....	57
4. Danh sách thành viên Ban điều hành.....	61
5. Kế toán trưởng .....	62
6. Kế hoạch tăng cường quản trị công ty .....	64
<b>V. PHỤ LỤC .....</b>	<b>67</b>

## I. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH

### 1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

#### 1.1. Giới thiệu chung về tổ chức đăng ký giao dịch

- Tên tiếng Việt: CÔNG TY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX).
- Tên tiếng Anh: LEATHER FOOTWEAR AND GARMENT MAKING EXPORT CORPORATION
- Tên viết tắt: LEGAMEX CORP.
- Trụ sở: 15 Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, Tp.HCM.
- Vốn điều lệ đăng ký: 74.000.000.000 đồng (Bảy mươi bốn tỷ đồng).
- Vốn điều lệ thực góp: 74.000.000.000 đồng (Bảy mươi bốn tỷ đồng).
- Điện thoại: (84-28) 2214 6087 Fax: (84-28) 3864 1265
- Website: www.legamex.vn

- Logo:



- Ngày trở thành công ty đại chúng: 13/07/2007.
- Người đại diện theo pháp luật của Công ty:
  - + Ông Hoàng Tiến Đạt
  - + Chức danh: Tổng Giám đốc
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0300734844 do Phòng đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh cấp lần đầu ngày 25/08/2006 và thay đổi lần thứ 05 ngày 26/05/2017.
- Ngành nghề kinh doanh chính: May trang phục (trừ trang phục từ da lông thú) - Mã ngành: 1410.

#### 1.2. Giới thiệu về chứng khoán đăng ký giao dịch

- Loại chứng khoán: Cổ phiếu phổ thông.
- Mệnh giá: 10.000 đồng/cổ phiếu.
- Mã Chứng khoán: LGM
- Số lượng chứng khoán đăng ký giao dịch: 7.400.000 cổ phiếu.
- Số lượng chứng khoán bị hạn chế chuyển nhượng theo quy định của pháp luật

hoặc của tổ chức đăng ký giao dịch tính đến 25/04/2019: 0 cổ phiếu.

- Giới hạn tỷ lệ nắm giữ đối với nhà đầu tư nước ngoài: Giới hạn tỷ lệ nắm giữ của nhà đầu tư nước ngoài đối với cổ phiếu của Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex) theo Nghị định số 60/2015/NĐ-CP ngày 26/06/2015 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 58/2012/NĐ-CP ngày 20/7/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật chứng khoán và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật chứng khoán; Thông tư số 123/2015/TT-BTC ngày 18/08/2015 của Bộ Tài chính về hướng dẫn hoạt động đầu tư nước ngoài trên thị trường chứng khoán Việt Nam.

Tính đến ngày 25/04/2019, tỷ lệ sở hữu của nhà đầu tư nước ngoài đối với cổ phiếu của Công ty là 14.000 cổ phiếu (chiếm 0,19% vốn điều lệ).

### 1.3. Quá trình hình thành và phát triển

Tiền thân của Công ty Legamex là Xí nghiệp Giày da và May mặc Xuất khẩu trực thuộc Ủy Ban Nhân Dân Quận 10, thành phố Hồ Chí Minh được thành lập ngày 15/08/1986, theo quyết định số 105/QĐ-UB của Ủy Ban Nhân Dân thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm vụ chính là sản xuất và gia công giày da, hàng may mặc xuất khẩu sang Liên Xô cũ và một số nước khác.

Tháng 08/1988, Xí nghiệp Giày da và May mặc Xuất khẩu Quận 10 được phép sử dụng tên viết tắt "Legamex" (từ ghép của các mẫu tự đầu tiên các từ trong tiếng Anh là Leather Footwear and Garment Making Exporting Factory) để giao dịch với khách hàng nước ngoài.

Tháng 12/1988, do quy mô, cơ sở sản xuất phát triển lớn, Ủy Ban Nhân Dân thành phố Hồ Chí Minh quyết định đổi tên Xí nghiệp Giày da và May mặc Xuất khẩu Quận 10 thành Công ty Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex) với nhiệm vụ chính là sản xuất kinh doanh các mặt hàng thuộc ngành dệt – da – may, phục vụ xuất khẩu và thị trường trong nước. Tháng 8/1991, Ủy Ban Nhân Dân thành phố Hồ Chí Minh đã quyết định chuyển giao Công ty Legamex thuộc Ủy Ban Nhân Dân Quận 10 về trực thuộc Sở Công Nghiệp thành phố Hồ Chí Minh quản lý.

Tháng 12/2005 Ủy Ban Nhân Dân thành phố Hồ Chí Minh đã ra quyết định số 6663/QĐ-UBND phê duyệt phương án cổ phần hóa và chuyển công ty Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex) thành Công ty cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex).

Ngày 25/08/2006, Phòng đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh lần đầu Công ty cổ phần số 410300519 cho CÔNG TY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX) (Được chuyển thể từ doanh nghiệp nhà nước: Công Ty Giày Da và May Mặc Xuất Khẩu, số ĐKKD: 102143 do Trọng tài Kinh tế cấp ngày: 11/12/1993) với vốn điều lệ ban đầu là 74.000.000.000 đồng.

Hiện nay, Công ty được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp công ty cổ phần, Mã số doanh nghiệp: 0300734844, đăng ký thay đổi lần thứ 5 ngày 26 tháng 05 năm 2017 với vốn điều lệ là 74.000.000.000 đồng.

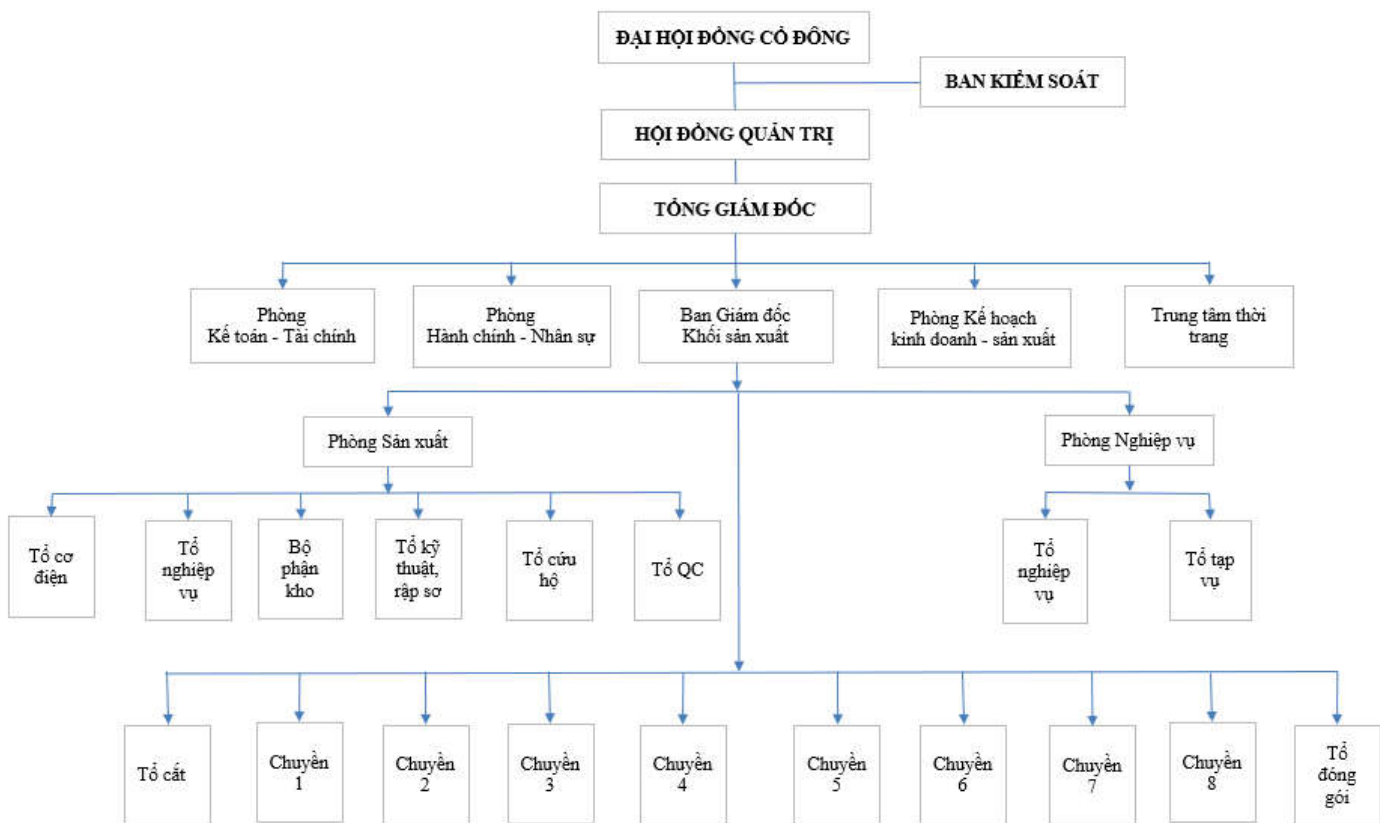
#### 1.4. Quá trình tăng vốn của Công ty

Kể từ khi chính thức hoạt động theo mô hình Công ty cổ phần cho đến nay, Công ty chưa tiến hành tăng vốn. Vốn điều lệ hiện nay của Công ty vẫn là 74.000.000.000 đồng.

#### 2. Cơ cấu tổ chức và bộ máy quản lý của Công ty

Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex) được tổ chức và hoạt động tuân thủ theo Luật doanh nghiệp, các Luật khác có liên quan và Điều lệ Công ty. Điều lệ Công ty bản sửa đổi đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 28/12/2018 là cơ sở chi phối mọi hoạt động của Công ty.

#### SƠ ĐỒ TỔ CHỨC CTCP GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)



Nguồn: Legamex

**Đại hội đồng cổ đông:** Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCD) là cơ quan quyết định cao nhất của Công ty. Đại hội cổ đông thường niên được tổ chức mỗi năm một lần. ĐHĐCD phải họp thường niên trong thời hạn bốn tháng kể từ ngày kết thúc năm tài

chính. ĐHĐCĐ quyết định những vấn đề được Luật pháp và Điều lệ Công ty quy định. ĐHĐCĐ thông qua các báo cáo tài chính hàng năm của Công ty và ngân sách tài chính cho năm tiếp theo, bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban Kiểm soát của Công ty.

**Hội đồng quản trị:** Hội đồng quản trị (HĐQT) có 07 người, bao gồm: 01 Chủ tịch, và 06 thành viên. HĐQT do Đại hội đồng cổ đông bầu ra, là cơ quan quản trị Công ty, có toàn quyền nhân danh Công ty để quyết định mọi vấn đề liên quan đến mục đích, quyền lợi của Công ty trừ những vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông mà không được ủy quyền. Hội đồng quản trị có nhiệm vụ quyết định chiến lược phát triển Công ty, xây dựng các kế hoạch sản xuất kinh doanh, xây dựng cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý Công ty, đưa ra các biện pháp, các quyết định nhằm đạt được các mục tiêu do Đại hội đồng cổ đông đề ra.

**Ban kiểm soát:** Ban kiểm soát hiện có 03 người, bao gồm: 01 Trưởng Ban và 02 thành viên. Ban kiểm soát do ĐHĐCĐ bầu ra, có nhiệm vụ kiểm tra hoạt động tài chính của Công ty; giám sát việc chấp hành chế độ hạch toán, kế toán; hoạt động của hệ thống kiểm tra và kiểm toán nội bộ của Công ty; thẩm định báo cáo tài chính hàng năm; báo cáo cho ĐHĐCĐ tính chính xác, trung thực, hợp pháp về báo cáo tài chính của Công ty.

**Tổng Giám đốc:** Tổng Giám đốc là người điều hành công việc kinh doanh hàng ngày của Công ty; chịu sự giám sát của Hội đồng quản trị và chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện các quyền và nhiệm vụ được giao.

### **Các phòng ban chức năng:**

#### ***Phòng Tài chính - Kế toán:***

Tham mưu cho Ban điều hành công ty trong các lĩnh vực như : công tác tài chính, công tác kế toán, công tác kiểm soát nội bộ, công tác quản lý tài sản, kiểm soát chi phí hoạt động, quản lý vốn... ; Xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm, năm năm và dài hạn ; Tổ chức, chỉ đạo toàn bộ hoạt động tài chính kế toán của Công ty theo chế độ, chính sách Nhà nước, theo Điều lệ tổ chức và hoạt động, quy chế tài chính ; Thực hiện công tác tài chính và kế toán quản trị ; Kiểm soát kế toán tài chính Công ty.

#### ***Phòng Tổ chức - Hành chính – Nhân sự:***

##### **► Bộ phận Nhân sự**

Nghiên cứu, soạn thảo các nội quy, quy chế về tổ chức lao động trong nội bộ Công ty và giải quyết các thủ tục về hợp đồng lao động, tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi việc đối với người lao động trong Công ty ; Tham mưu cho Ban điều hành trong việc giải quyết chính sách, chế độ đối với người lao động theo quy định của Bộ luật Lao động. Theo dõi, giải quyết các chế độ, chính sách về bảo

hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, tai nạn lao động, hưu trí, chế độ nghỉ việc do suy giảm khả năng lao động, các chế độ chính sách khác có liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của người lao động; Nghiên cứu, đề xuất các phương án cải tiến tổ chức quản lý, sắp xếp cán bộ công nhân viên cho phù hợp với tình hình phát triển sản xuất kinh doanh của Công ty; Là thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng của công ty, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng. Là thường trực giúp việc Ban điều hành thực hiện quy chế dân chủ của doanh nghiệp. Có trách nhiệm đôn đốc, tiếp nhận thông tin, báo cáo của các đơn vị, tổng hợp báo cáo lãnh đạo; Xây dựng chương trình công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ doanh nghiệp, theo dõi, xử lý các đơn khiếu nại, tố cáo; Lập các báo cáo thống kê liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng theo định kỳ tháng, quý, năm gửi Ban điều hành theo yêu cầu; Xây dựng quy trình, quy định, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng hành chính nhân sự theo hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008; Soạn thảo các văn bản liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Phòng hành chính nhân sự; Lưu trữ, bảo quản hồ sơ hình thành trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng. Quản lý hồ sơ cán bộ, công nhân đang công tác tại Công ty theo quy định; Xem xét đề xuất lương cho từng cán bộ công nhân viên theo đúng quy chế lương thưởng và thang bảng lương của Công ty; Theo dõi, đánh giá năng lực cán bộ công nhân viên để đề xuất việc xét nâng lương hàng năm.

► Bộ phận tiền lương

Xây dựng các định mức đơn giá về lao động, tiền lương. Lập và quản lý quỹ lương, các quy chế phân phối tiền lương, tiền thưởng theo các quy định của Nhà nước và hiệu quả sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp. Tổng hợp báo cáo quỹ lương doanh nghiệp; Thực hiện tốt các chế độ, chính sách về lao động, tiền lương... theo quy định của pháp luật, quy chế và Điều lệ doanh nghiệp.

► Bộ phận Tổ chức – Hành chính

Quản lý con dấu của doanh nghiệp theo quy định về quản lý và sử dụng con dấu của Bộ Công an; Điều lệ Công ty; Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của Công ty. Lập kế hoạch mua sắm trang thiết bị trình Ban điều hành phê duyệt; Quản lý và điều phối xe ô tô phục vụ cán bộ công nhân viên Công ty đi công tác. Chuẩn bị cơ sở vật chất và tổ chức khánh tiết các ngày lễ, đại hội, hội nghị, cuộc họp... Mua sắm văn phòng phẩm phục vụ cho công tác sản xuất kinh doanh của Công ty.

► Bộ phận Bảo vệ - PCCC

Thường trực bảo vệ cơ sở vật chất, kho tàng, văn phòng Công ty 24/24 giờ. Thường xuyên tổ chức tuần tra, canh gác bảo vệ tài sản... Công ty; Thực hiện việc kiểm soát chặt chẽ người, phương tiện và hàng hóa ra vào Công ty đúng theo quy định của Công ty và giữ gìn an ninh trật tự trong Công ty; Phối hợp với chính quyền địa phương, các cơ quan chức năng trong công tác bảo vệ an ninh trật tự, an toàn xã hội;



Lập kế hoạch PCCC, triển khai thực hiện công tác PCCC theo phương án chữa cháy cứu hộ đã được cơ quan chức năng phê duyệt; Quản lý chặt chẽ trang thiết bị phương tiện PCCC và có báo cáo đầy đủ mỗi tuần; Thường xuyên thực hiện việc kiểm tra, bảo trì bảo dưỡng phương tiện PCCC và huấn luyện PCCC định kỳ; Thường xuyên tuần tra, kiểm tra các thiết bị phương tiện, dụng cụ PCCC luôn sẵn sàng, các lối thoát hiểm, cửa thoát hiểm luôn thông thoáng. Khi có sự cố cháy nổ xảy ra phải kịp thời triển khai việc chữa cháy cứu hộ.

► Nhà ăn tập thể Công ty

Tổ chức tốt nấu ăn phục vụ bữa ăn giữa ca cho NLD đảm bảo yêu cầu về chất lượng; Thực hiện đúng nguyên tắc an toàn vệ sinh thực phẩm và PCCC; Vệ sinh cá nhân, nhà ăn, môi trường theo quy định.

► Quản lý xe tải, xe nâng

Vận chuyển hàng hoá đúng quy định, đảm bảo an toàn cho người và tài sản; Có chứng từ kèm theo khi vận chuyển hàng; Kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh các loại máy móc, phương tiện vận chuyển, tránh thất thoát, hư hỏng, sử dụng không đúng mục đích, không đúng phương pháp.

***Phòng Kế hoạch – Kinh doanh – Sản xuất:***

Chịu trách nhiệm toàn bộ về kế hoạch sản xuất, quản lý vật tư, cung cấp vật tư chính xác và kịp thời cho các bộ phận; Đảm bảo các số liệu thống kê chính xác, kịp thời, đầy đủ để phục vụ tốt cho công tác điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty; Quản lý kho Nguyên liệu, kho Phụ liệu, Xưởng đóng gói và kho Thành phẩm; Quản lý máy móc thiết bị; Quản lý xe tải, xe nâng.

***Trung tâm thời trang:***

Tham gia điều hành các hoạt động kinh doanh được phân công đảm bảo đúng ngành nghề, đúng pháp luật, mang lại hiệu quả cao; Xây dựng chiến lược, kế hoạch kinh doanh theo tháng - quý - năm; Giám sát và kiểm tra công việc, sản phẩm nhằm mang đến cho khách hàng chất lượng dịch vụ cao; Nghiên cứu đề xuất, lựa chọn đối tác liên kết, khách hàng tiềm năng; Nghiên cứu thị trường, đối thủ cạnh tranh.

➤ Kinh doanh hàng bán sỉ và hàng đồng phục:

- Tìm kiếm và phát triển khách hàng mới thuộc nhóm khách hàng mục tiêu của Công ty;
- Tìm kiếm khách hàng thực hiện đầu tư, góp vốn liên kết theo kế hoạch và chiến lược phát triển của công ty;
- Tìm kiếm, duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng, chăm sóc khách hàng theo chính sách của công ty;
- Khảo sát thị trường hàng may mặc, tìm thiết kế/mẫu mã hợp thời vụ để tiến hành

- làm mẫu chào hàng;
- Tham gia các cuộc họp chào giá cạnh tranh/chào thầu đồng phục, họp nhà cung cấp, họp đàm phán hợp đồng;
  - Triển khai thực hiện sản xuất các đơn hàng: chọn lựa nguyên phụ liệu, tìm và chọn xưởng sản xuất, lên giá thành sản phẩm, lập kế hoạch triển khai đơn hàng, lên kế hoạch sản xuất, thiết kế mẫu/rập/tài liệu sản xuất, kiểm tra và theo dõi suốt quá trình sản xuất cho đến khi hàng xuất xưởng nhập kho thành phẩm.
  - Tổ chức giao nhận nguyên phụ liệu, giao nhận thành phẩm.
  - Kết hợp với Phòng kế toán làm chứng từ, giao hồ sơ thanh toán và theo dõi công nợ đến khi hoàn tất thanh toán;
  - Xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất, sau khi giao hàng;
  - Thống kê số liệu kinh doanh tất cả các mặt hàng thường xuyên, theo dõi xuất/nhập/tồn các mã hàng để điều chỉnh lượng nhập kho nguyên phụ liệu/thành phẩm hợp lý, đạt hiệu quả cao nhất có thể;
  - Bảo quản tốt kho nguyên phụ liệu, kho thành phẩm. Sắp xếp hàng hóa hợp lý đáp ứng chuẩn đánh giá của khách hàng;
- Kinh doanh hàng bán lẻ tại các đại lý/cửa hàng/sale/lưu động:
- Thường xuyên đến các đại lý xem xét trưng bày, góp ý, bổ sung/luân chuyển/giao nhận hàng hóa kịp thời nhằm tăng doanh số bán hàng;
  - Theo dõi, đốc thúc đại lý gửi báo cáo bán hàng đúng hạn cho kế toán, qua đó nắm được tiền vốn/tiền lãi lỗ/đối chiếu công nợ hàng hóa hàng tháng;
  - Làm hợp đồng hợp tác kinh doanh, theo dõi hiệu lực hợp đồng để kịp thời làm phụ lục gia hạn hoặc hợp đồng mới tùy theo yêu cầu của phía khách hàng;
  - Chủ động liên hệ, bố trí nhân sự tham gia các kỳ hội chợ hàng Việt Nam chất lượng cao;
  - Chủ động liên hệ tìm kiếm các địa điểm bán hàng lưu động, bán hàng sale.

### ***Ban Giám đốc Khối sản xuất***

- Tổ chức hoạt động sản xuất nhằm đạt mục tiêu về năng suất, chất lượng đã đề ra, tiết kiệm tối đa tiêu hao nguyên phụ liệu trong sản xuất; Quản lý máy móc thiết bị, mặt bằng sản xuất; Tổ chức đào tạo huấn luyện cho quản lý, công nhân về chuyên môn tay nghề; Tổ chức điều phối giám sát việc sử dụng mọi nguồn nhân lực cho sản xuất đáp ứng yêu cầu kế hoạch đề ra; Kiểm soát việc thực hiện quy định, quy trình về mặt kỹ thuật, thiết bị máy móc trong sản xuất; Triển khai và giám sát việc thực hiện nội quy kỷ luật lao động và an toàn phòng chống cháy nổ tại khối sản xuất;

- Quản lý điều hành hoạt động sản xuất theo kế hoạch mục tiêu tuần, lên kế hoạch hoạt động sản xuất cho tuần tiếp theo; Ký hồ sơ nhập mã số cho cán bộ công nhân viên và ký nháy hợp đồng lao động; Giải quyết các vấn đề phát sinh mới trong tuần liên quan đến hoạt động sản xuất;
  - Quản lý điều hành hoạt động sản xuất theo kế hoạch mục tiêu tháng, lên kế hoạch hoạt động sản xuất cho tháng tiếp theo; Ký phiếu xuất nhập tồn hàng hóa hàng tháng, ký bảng lương cán bộ công nhân viên; Ký nháy các hợp đồng gia công, mua, thuê thiết bị máy móc, các chứng từ thanh toán liên quan đến sản xuất;
  - Phối hợp với các bộ phận, phòng ban công ty lên kế hoạch sản xuất hằng năm, kế hoạch tuyển dụng lao động. Lập thêm chuyên sản xuất để thực hiện kế hoạch sản xuất theo mục tiêu và hiệu quả sản xuất do Hội đồng quản trị/Ban Điều hành đề ra.
  - Chịu trách nhiệm thực hiện: kế hoạch sản xuất, đảm bảo kế hoạch mục tiêu, theo dõi kế hoạch đầu vào và đầu ra, xây dựng kế hoạch ngày, tuần, tháng; Theo dõi đơn đốc cung cấp bán thành phẩm cắt, may, đóng gói, xuất hàng đúng kế hoạch;
  - Chỉ đạo bộ phận Kỹ thuật, Quản lý các chuyên có hành động cải tiến và tăng cường kiểm tra, kiểm soát trên chuyên sản xuất hiệu quả hơn để giảm thiểu các lỗi, đặc biệt là lỗi nặng và nghiêm trọng xảy ra nhiều và có hướng lặp lại, kéo dài qua các ngày trong tuần mà chưa được cải thiện.
  - Phổ biến tuyên truyền cho mọi người nhận thức được mức độ, tỉ lệ lỗi trong tuần của từng chuyên và các yêu cầu của khách hàng về chất lượng để có hành động khắc phục và phòng ngừa đồng thời kiểm soát chặt chẽ hoạt động này;
  - Kiểm tra và đánh giá công việc thực hiện đảm bảo chất lượng sản phẩm của toàn bộ QC, QA thông qua các bảng tổng hợp tỉ lệ lỗi hư từng chuyên, từng QC để có hướng xử lý như đào tạo, đào tạo lại, chuyển chuyên hoặc sắp xếp công việc phù hợp hơn;
  - Tổ chức và chủ trì buổi họp về chất lượng;
  - Đề xuất các hành động cải tiến, khắc phục để đảm bảo chất lượng và triển khai cho các chuyên thực hiện thông qua các buổi họp giao ban sản xuất hàng tháng của khối sản xuất.
- Tổ cắt:
- Tổ cắt là tổ thực hiện công việc cắt dập nguyên liệu để cung cấp bán thành phẩm cho các phân xưởng may theo kế hoạch sản xuất đặt dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc sản xuất;
  - Tiếp nhận các kế hoạch sản xuất từ phòng kế hoạch, tiến hành cân đối kế hoạch cắt, dập bán thành phẩm cung cấp cho các phân xưởng may sản xuất kịp thời, không để ách tắc trong sản xuất;
  - Nếu có bán thành phẩm đưa đi in, thêu phải theo dõi số lượng và thời gian

- phù hợp với yêu cầu để phục vụ kịp thời cho sản xuất;
- Xây dựng, cải tiến quy trình cắt hiệu quả nhất, để tiết kiệm vật tư, nguyên phụ liệu và giờ công lao động;
  - Chịu trách nhiệm quản lý và thực hiện đúng theo định mức nguyên liệu, phụ liệu được giao;
  - Theo dõi và báo cáo Ban Giám đốc tình hình thực hiện các chỉ tiêu, mục tiêu chất lượng của Công ty;
  - Cắt, dập theo đúng tài liệu kỹ thuật, mẫu rập và các hồ sơ khác có liên quan được cung cấp từ phòng Kỹ thuật;
  - Trong trường hợp có lệnh sản xuất khẩn cấp thì phải tập hợp mọi nguồn nhân lực để thực hiện cho được yêu cầu đề ra;
  - Thực hiện khắc phục các điểm không phù hợp trong quá trình kiểm tra, đánh giá tại công ty và các đơn vị trực thuộc;
  - Tổ chức thống kê đầy đủ số lượng bán thành phẩm đã cắt theo kế hoạch đã phân bổ, báo cáo và đề xuất xử lý sự không phù hợp của nguyên liệu;
  - Duy trì, thực hiện đầy đủ nội quy của công ty và các hướng dẫn sử dụng máy móc thiết bị để đảm bảo an toàn lao động.
  - Chịu trách nhiệm quản lý nguyên phụ liệu, bán thành phẩm cắt, hàng in thêu, máy móc phương tiện, làm việc trong phân xưởng cắt tránh để mất mát, hư hỏng;
  - Thực hiện sắp xếp hàng hóa ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ, có các dấu hiệu nhận biết hàng hóa trong xưởng. Định kỳ phải kiểm tra - đánh giá tình trạng hàng hóa trong phân xưởng cắt, nếu hàng hóa nào dư thừa không phục vụ cho sản xuất phải lập phiếu trả lại kho hoặc là đề xuất thanh lý;
  - Thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy, an toàn vệ sinh lao động;
  - Đào tạo huấn luyện cán bộ công nhân viên trực thuộc tại tổ cắt, nhằm cung cấp nguồn lực cho công ty tại mọi thời điểm khi có yêu cầu;
  - Điều động, phân công toàn thể cán bộ, công nhân thuộc tổ cắt thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc về các công việc có liên quan;
  - Đề xuất các công nhân giỏi tay nghề, có trình độ kỹ thuật lên Giám đốc quyết định để đào tạo chuyên môn;
  - Hàng tuần báo cáo cho Ban giám đốc về các công việc có liên quan;
  - Đề xuất mua sắm máy móc thiết bị, phương tiện... và phối hợp tổ chức lắp đặt vận hành và nghiệm thu;

- Tham mưu và đề xuất các vấn đề về sản xuất bao gồm: Kế hoạch sản xuất, trang thiết bị, tiền lương...
- Được quyền ngưng sản xuất trong trường hợp điều kiện làm việc không đảm bảo an toàn cho công nhân;
- Phối hợp với các phòng ban, đơn vị về các quy trình công nghệ, cải tiến kỹ thuật;
- Trong quá trình thực hiện công việc nếu nhận thấy nội dung nào chưa phù hợp thì được quyền làm giấy yêu cầu chỉnh sửa tài liệu;
- Tổ đóng gói:
  - Tham mưu xây dựng kế hoạch đóng gói thành phẩm;
  - Tham mưu công tác quản lý trang thiết bị, vật tư nguyên liệu phục vụ đóng gói hàng thành phẩm;
  - Đề xuất cung cấp vật tư chính xác và kịp thời phục vụ tiến độ đóng gói;
  - Đảm bảo giao hàng đến kho thành phẩm đúng số lượng - chất lượng đảm bảo không ảnh hưởng đến thời gian xuất hàng;
  - Lập, phân bổ, tổ chức thực hiện, theo dõi kế hoạch đóng gói cho các tổ đóng gói trong xưởng;
  - Đôn đốc, kiểm tra giám sát trong suốt quá trình triển khai đóng gói, phát hiện kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tham mưu cho Phòng kế hoạch khắc phục kịp thời phù hợp với tình hình thực tế;
  - Thực hiện theo dõi, thống kê ghi chép, kiểm tra, kiểm soát nguyên phụ liệu, thành phẩm chưa đóng gói tránh thất thoát, hao hụt, gây lãng phí về tài chính;
  - Nhập - xuất nguyên phụ liệu, vật tư, hàng thành phẩm kịp thời và chính xác;
  - Lập phiếu xuất nhập theo đúng quy định;
  - Xếp hàng thành phẩm chưa đóng gói đúng vị trí theo sơ đồ kho. Bảo quản tốt nguyên phụ liệu, vật tư, hàng thành phẩm, có kế hoạch vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp hàng hoá hợp lý để không ảnh hưởng tính năng và chất lượng hàng hoá.
  - Tổ chức xếp dỡ, vận chuyển đóng gói hàng hoá, nguyên phụ liệu theo đúng quy trình xuất nhập kho;
  - Đảm bảo các số liệu thống kê chính xác, kịp thời, đầy đủ trong xưởng đóng gói;
  - Thống kê, báo cáo số lượng hàng ngày gửi phòng kế hoạch;
  - Thống kê sản lượng thành phẩm hàng ngày;
  - Thống kê theo dõi kế hoạch đóng gói, xuất hàng;
  - Thực hiện báo cáo chính xác số lượng xuất nhập tồn hàng ngày của xưởng đóng gói;

- Tạo mối quan hệ với các phòng ban, để phối hợp khi cần thiết để hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Có trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát vật, thành phẩm vào xưởng đảm bảo đúng số lượng;
- Có quyền từ chối không nhập vật tư và thành phẩm kém chất lượng;
- Đề xuất các trang thiết bị phục vụ cho công tác sản xuất và quản lý.

***Phòng sản xuất:***

- Tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động sản xuất; Tham mưu xây dựng kế hoạch đầu tư trang thiết bị, nguyên vật liệu phục vụ hoạt động sản xuất; Tham mưu về hợp đồng kinh tế đối với hàng gia công ngoài theo quy định hiện hành; Tham mưu công tác quản lý trang thiết bị, vật tư nguyên liệu, hàng thành phẩm.
- Chịu trách nhiệm toàn bộ về kế hoạch sản xuất, quản lý vật tư, cung cấp vật tư chính xác và kịp thời cho các bộ phận sản xuất, điều độ sản xuất hợp lý, đảm bảo việc giao hàng đúng hạn;
- Lập, phân bổ, tổ chức thực hiện, theo dõi kế hoạch sản xuất cho các phân xưởng; Cân đối, chuyển giao, thông báo cho các bộ phận liên quan đảm bảo cung ứng vật tư, nguyên phụ liệu đáp ứng kịp thời cho sản xuất;
- Soạn thảo các hợp đồng gia công may hàng thành phẩm. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện hợp đồng đã ký kết, phát hiện kịp thời những vấn đề phát sinh, những bất hợp lý để tham mưu cho Ban Giám đốc xử lý. Khi hợp đồng thực hiện xong phải tiến hành các thủ tục thanh lý để làm cơ sở thanh toán giữa các bên;
- Đôn đốc, kiểm tra giám sát trong suốt quá trình triển khai kế hoạch, phát hiện kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tham mưu cho Ban Giám đốc khắc phục kịp thời phù hợp với tình hình thực tế;
- Theo dõi định mức vật tư, nguyên phụ liệu, vật tư phụ trợ... theo đúng định mức đã lập và giám sát việc thực hiện;
- Thực hiện theo dõi, thống kê, kiểm tra, kiểm soát nguyên phụ liệu, thành phẩm tránh thất thoát, hao hụt, gây lãng phí về tài chính;
- Quản lý, cập nhật, kiểm tra nguyên phụ liệu và hàng thành phẩm;
- Đảm bảo các số liệu thống kê chính xác, kịp thời, đầy đủ để phục vụ tốt cho công tác điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty;
- Thống kê, phân tích, đánh giá các mục tiêu và chỉ tiêu hàng năm; Thống kê sản lượng thành phẩm hàng ngày; Thống kê theo dõi kế hoạch xuất hàng, lịch xuất hàng;
- Thực hiện báo cáo chính xác số lượng xuất nhập tồn hàng ngày của các loại

- nguyên phụ liệu và hàng thành phẩm;
- Lập phiếu xuất nhập theo đúng quy định;
  - Xếp hàng đúng vị trí theo sơ đồ kho, bảo quản tốt nguyên phụ liệu, vật tư, hàng thành phẩm, có kế hoạch vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp hàng hoá hợp lý để không ảnh hưởng tính năng và chất lượng hàng hoá;
  - Tổ chức xếp dỡ, vận chuyển, lưu kho và đóng gói hàng hoá, nguyên phụ liệu theo đúng quy trình xuất nhập kho;
  - Thông báo Phòng Kế Toán mua bảo hiểm kho theo quy định;
  - Vận chuyển hàng hoá đúng quy định, đảm bảo an toàn cho người và tài sản;
  - Có chứng từ kèm theo khi vận chuyển hàng;
  - Kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh các loại máy móc, phương tiện vận chuyển, tránh thất thoát, hư hỏng, sử dụng không đúng mục đích, không đúng phương pháp;
  - Quan hệ chặt chẽ với các phòng ban liên quan để hoàn thành nhiệm vụ của Ban Giám đốc giao;
  - Có trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát và được quyền kiến nghị với Ban Giám đốc đình chỉ những việc làm của các đơn vị khi xét thấy việc làm của các đơn vị không đúng với lệnh sản xuất, kế hoạch được duyệt, hoặc vi phạm nghiêm trọng việc ký kết các hợp đồng kinh tế làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ, kế hoạch chung toàn Công ty.
  - Chủ động phối hợp với các Phòng nghiệp vụ các Đơn vị trực thuộc, dự kiến phân giao kế hoạch hàng tháng, quý, năm cho các đơn vị để các đơn vị thực hiện;
  - Nghiên cứu đề xuất các phương án đầu tư cho công tác sản xuất và quản lý.
- Tổ cơ điện:
- Sửa chữa, bảo dưỡng, duy trì hệ thống điện, máy móc, trang thiết bị trong toàn Công ty, thiết kế hệ thống điện, điện điều khiển, hệ thống chiếu sáng phục vụ cho sản xuất, hoạt động của Công ty;
  - Bảo dưỡng máy móc trang thiết bị theo lịch bảo dưỡng định kỳ;
  - Kiểm soát máy móc trang thiết bị theo bộ quy trình quản lý thiết bị;
  - Tiến hành thiết kế, nghiên cứu, cải tiến thi công máy móc, trang thiết bị theo yêu cầu;
  - Đề xuất cải tiến, nâng cấp hệ thống điện cho phù hợp với hoạt động sản xuất;
  - Theo dõi thiết bị trong trạm (Tủ phân phối, tủ bù công suất, hệ thống cáp điện lực);

- Báo cáo công việc hàng ngày, tuần, tháng cho Trưởng bộ phận kỹ thuật thiết bị;
- Thực hiện các công việc theo yêu cầu của người quản lý.
- Tổ nghiệp vụ:
  - Lên kế hoạch đào tạo, học việc cho công nhân;
  - Điều chuyển, sắp xếp công nhân chuyên thun, đĩnh, đai cho phù hợp kế hoạch sản xuất;
  - Tổng hợp số liệu ngày, tuần;
  - Làm bảng chấm công hằng tháng;
  - Làm bảng báo lương hằng tháng.
- Bộ phận kho:
  - Tham mưu xây dựng kế hoạch nhập xuất hàng thành phẩm; Tham mưu công tác quản lý hàng thành phẩm.
  - Chịu trách nhiệm quản lý hàng hoá, đề nghị bộ phận liên quan giao hàng đầy đủ và kịp thời cho kịp tiến độ xuất hàng;
  - Lập, phân bổ, tổ chức sắp xếp hàng hóa trong kho;
  - Kiểm tra, giám sát trong suốt quá trình hàng lưu kho, phát hiện kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tham mưu cho Phòng kế hoạch khắc phục kịp thời phù hợp với tình hình thực tế;
  - Theo dõi thành phẩm nhập - xuất - tồn kho;
  - Có trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát thành phẩm nhập kho đúng số lượng trên hóa đơn, chứng từ;
  - Thực hiện theo dõi, thống kê, kiểm tra, kiểm soát vật tư phụ trợ, thành phẩm tránh thất thoát, hao hụt, gây lãng phí về tài chính;
  - Quản lý, cập nhật, kiểm tra hàng thành phẩm;
  - Xếp hàng đúng vị trí theo sơ đồ kho. Bảo quản tốt hàng thành phẩm, có kế hoạch vệ sinh sạch sẽ, sắp xếp hàng hoá hợp lý để không ảnh hưởng tính năng và chất lượng hàng hoá;
  - Lập thẻ kệ, thẻ hàng đầy đủ theo đúng quy định;
  - Tổ chức xếp dỡ, vận chuyển, lưu kho theo đúng qui trình xuất nhập kho;
  - Đảm bảo các số liệu thống kê chính xác, kịp thời, đầy đủ các hàng hoá trong kho thành phẩm;
  - Thống kê, phân tích, đánh giá các mục tiêu và chỉ tiêu hàng năm.; Thống kê, báo cáo hàng thành phẩm gửi phòng kế hoạch; Thống kê sản lượng thành phẩm



- nhập xuất kho hàng ngày; Thống kê theo dõi kế hoạch nhập hàng, xuất hàng;
- Thực hiện báo cáo chính xác số lượng xuất nhập tồn hàng ngày của hàng thành phẩm trong kho;
  - Phối hợp với các phòng ban, để giải quyết công việc khi cần thiết để hoàn thành tốt nhiệm vụ;
  - Có quyền từ chối không nhập thành phẩm kém chất lượng nhập kho;
  - Đề xuất các trang thiết bị phục vụ cho công tác sản xuất và quản lý.
- Tổ kỹ thuật, rập sơ:
- Tổ kỹ thuật tiếp nhận, xây dựng và thực hiện quy trình công nghệ, thiết lập các tài liệu tiêu chuẩn cho từng mã hàng theo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; ISQS; IWAY đặt dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Đại diện lãnh đạo. Tham mưu cho Ban Giám Đốc những vấn đề liên quan đến công tác kỹ thuật và cải tiến quy trình công nghệ;
  - Tiếp nhận các thông tin, tài liệu, mẫu, rập của từng mã hàng từ các bộ phận liên quan;
  - Thực hiện làm rập, đi sơ đồ, lập định mức vật tư nguyên phụ liệu và định mức năng suất cho từng mã hàng, đơn hàng;
  - Xây dựng quy trình công nghệ cho từng mã hàng, thiết lập các tài liệu kỹ thuật, những quy định về tiêu chuẩn kỹ thuật, yêu cầu đánh giá và kiểm tra chất lượng sản phẩm của từng mã hàng, lập bảng hướng dẫn nguyên phụ liệu mẫu để làm cơ sở cho QC kiểm tra đầu vào, kiểm tra quá trình may và kiểm tra cuối cùng;
  - Tham gia phân tích FMEA trước khi cho tiến hành sản xuất với các bộ phận có liên quan;
  - Thực hiện sản xuất thử cho những mã hàng mới trước khi sản xuất đại trà và phân tích, đánh giá sản xuất thử;
  - Kết hợp chuyên trưởng thực hiện cách thức triển khai sản phẩm mới và đề ra các biện pháp cải tiến tăng năng suất và nâng cao chất lượng sản phẩm;
  - Tiếp nhận và chuyển giao tài liệu, mẫu đồng thời hướng dẫn triển khai kỹ thuật xuống các chuyên may, phân xưởng cắt, QC;
  - Kết hợp các phòng ban có liên quan giải quyết các vấn đề có liên quan đến kỹ thuật, chất lượng sản phẩm trong công ty và kể cả hàng gia công bên ngoài;
  - Phối hợp với phòng QC tham gia kiểm tra cuối cùng, đảm bảo hàng hóa đạt chất lượng theo đúng theo yêu cầu trước khi giao cho khách hàng;
  - Tham mưu cho Ban Giám Đốc những vấn đề có liên quan đến công tác kỹ thuật;
  - Tổ chức thực hiện và duy trì hiệu quả theo các yêu cầu trong hệ thống quản

- lý của công ty, kể cả các yêu cầu chính sách từ khách hàng;
- Lưu trữ, bảo quản, bảo vệ các tài liệu hồ sơ có liên quan và tài sản của khách hàng theo đúng quy định;
  - Đào tạo, huấn luyện cán bộ chuyên môn kỹ thuật nâng cao tay nghề phục vụ sản xuất;
  - Lập kế hoạch hiệu chuẩn phương tiện theo dõi và đo lường theo định kỳ;
  - Xử lý hoặc kết hợp với các bộ phận có liên quan giải quyết mọi sự cố kỹ thuật trong quá trình sản xuất kể cả các cơ sở gia công trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của mình;
  - Ký duyệt mẫu đối cho các cơ sở gia công và cho các chuyển để thực hiện sản xuất;
  - Đề xuất với Ban giám đốc, phòng hành chính nhân sự về việc sắp xếp nhân sự, đào tạo nhân lực, khen thưởng kỷ luật... nhân viên tại Tổ kỹ thuật;
  - Chịu trách nhiệm về công tác triển khai kỹ thuật trong quá trình sản xuất, định mức năng suất, đảm bảo năng suất;
  - Ký duyệt, chỉnh sửa và ban hành các tài liệu kỹ thuật (tài liệu tiêu chuẩn, bảng định mức vật tư, bảng định mức năng suất, bảng kê chi tiết sản phẩm, bảng thông số cắt nóng, bảng thiết bị phục vụ sản xuất...).
- Tổ cứu hộ:
- Bộ phận dự phòng cho các chuyên may khi người lao động, công nhân vắng đột xuất, đảm bảo có nhân sự thay thế nhằm ổn định chuyên may;
  - Thực hiện các công việc hằng ngày theo yêu cầu sản xuất.
- Tổ QC:
- Tổ QC kiểm tra, giám sát chất lượng nguyên phụ liệu đầu vào, xưởng cắt, sản phẩm trên chuyền, sản phẩm đóng gói và trước khi xuất xưởng trong hệ thống Công ty. Đảm bảo nguyên liệu đầu vào, chất lượng sản phẩm đúng tiêu chuẩn kỹ thuật và yêu cầu của khách hàng. Tiếp nhận thông tin, phân tích nguyên nhân và tiến hành khắc phục, phòng ngừa;
  - Xây dựng kế hoạch kiểm tra, kiểm soát chất lượng nguyên phụ liệu đầu vào, sản phẩm trên chuyền, tại xưởng đóng gói và trước khi xuất xưởng;
  - Lập mục tiêu và kế hoạch thực hiện kiểm soát chất lượng của Công ty hàng năm;
  - Lập kế hoạch huấn luyện - đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, nhân viên trực thuộc bộ phận mình quản lý;
  - Tổ chức nghiên cứu, xây dựng, cải tiến quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn của khách hàng;

- Tham mưu cho Ban Giám Đốc về xây dựng hệ thống kiểm soát chất lượng và tìm kiếm nhà cung cấp đạt tiêu chuẩn chất lượng;
- Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ của phòng cho Giám Đốc khối;
- Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát chất lượng sản phẩm trong toàn hệ thống Công ty;
- Tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kiểm tra chất lượng từ đầu vào đến đầu ra của toàn hệ thống Công ty;
- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra hàng ngày/định kỳ các đơn vị, nhà cung cấp trong việc thực hiện kiểm soát chất lượng;
- Tổ chức kiểm tra trước khi xuất xưởng, đảm bảo sản phẩm khi giao cho khách hàng đúng chất lượng theo yêu cầu của khách hàng;
- Lập báo cáo, theo dõi xử lý và yêu cầu các bộ phận liên quan tách riêng sản phẩm không phù hợp;
- Phân công nhiệm vụ cụ thể, hợp lý cho QC nguyên liệu đầu vào, xưởng cắt, sản phẩm trên chuyền, sản phẩm đóng gói và trước khi xuất xưởng trong hệ thống Công ty;
- Quản lý, lưu trữ mẫu, tài liệu kỹ thuật liên quan đến nghiệp vụ của phòng;
- Hướng dẫn, kiểm tra cán bộ, nhân viên trong phòng thực hiện tiêu chuẩn ISQS, IWAY, 5S;
- Tổng hợp, báo cáo Giám Đốc khối những vấn đề liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng;
- Tổ chức kiểm tra nguyên liệu đầu vào, xưởng cắt, sản phẩm trên chuyền, sản phẩm đóng gói và trước khi xuất xưởng trong hệ thống Công ty;
- Tổ chức họp xem xét hiệu quả, tính khả thi của việc kiểm soát chất lượng của Công ty;
- Theo dõi, giám sát cán bộ nhân viên QC tuân thủ các yêu cầu chất lượng của khách hàng;
- Thống kê, đo lường chỉ số KPI và yêu cầu các bộ phận liên quan phân tích nguyên nhân, hành động khắc phục, phòng ngừa;
- Tổ chức huấn luyện - đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, nhân viên trực thuộc bộ phận mình quản lý;
- Đề xuất đào tạo bên ngoài cho cán bộ, nhân viên kế thừa;
- Kiểm tra và lập biên bản các sự vụ/việc không phù hợp và đối tượng vi phạm chất lượng;
- Ngưng hàng, dừng hàng không cho xuất và yêu cầu các bộ phận liên quan khác

phục, phòng ngừa đối với những lô hàng không đạt chất lượng;

- Lập báo cáo và đề nghị bộ phận liên quan trả hàng, ngưng mua hàng đối với nguyên liệu không đạt chất lượng;
- Tổ chức các buổi họp triển khai, thảo luận và giải quyết các vấn đề về hệ tiêu chuẩn chất lượng;
- Kiểm tra các bộ phận liên quan, các nhà máy trực thuộc về bảo quản hàng hóa, lưu kho đảm bảo chất lượng;
- Đề nghị các đơn vị bộ phận và các nhà máy trực thuộc cung cấp thông tin phục vụ báo cáo, phân tích và cải tiến hệ thống chất lượng.

### **Phòng nghiệp vụ:**

#### ➤ Tổ nghiệp vụ:

- Cập nhật tình hình tăng giảm lao động, sắp xếp, điều chuyển lao động, tiếp nhận và đề xuất giải quyết đơn nghỉ phép, ốm đau, ra vào công ty; Kiểm tra đôn đốc thực hiện nội quy lao động, an toàn lao động, duy trì giờ giấc làm việc trong Khối sản xuất; Kiểm tra đôn đốc nhân viên tạp vụ đảm bảo công tác vệ sinh công nghiệp nhà xưởng, công trình vệ sinh trong Khối sản xuất;
- Cập nhật lao động tăng giảm vào máy chấm công, lấy vân tay. Chạy phần mềm in bảng chấm công tuần trong Khối sản xuất để CB-CNV tự kiểm tra ngày công, đi trễ, về sớm;
- Kiểm duyệt, xác nhận bảng chấm công thêm giờ các chuyên, tổ trong Khối sản xuất. Căn cứ ngày công giờ vào ra và chấp hành nội quy lao động để xét thưởng chuyên cần, thưởng năng suất trong Khối sản xuất. Tính toán chi phí tiền com cho CB-CNV đi làm ngày chủ nhật trong tháng của Khối sản xuất;
- Lập kế hoạch về công tác bảo hộ lao động, báo cáo sơ kết 6 tháng và tổng kết năm về công tác bảo hộ lao động. Lập kế hoạch và tham gia huấn luyện về an toàn lao động, huấn luyện đội PCCC tại chỗ;

#### ➤ Tổ tạp vụ:

Thực hiện công tác vệ sinh nhà xưởng, văn phòng, ngoại cảnh, bao gồm:

- Khu vực sảnh chính, phòng làm việc, phòng họp, phòng Tổng Giám đốc và các phòng ban khác;
- Quét và lau sàn nhà;
- Thu gom, phân loại rác và đổ đúng nơi quy định
- Lau bụi, vết bẩn trên kính cửa cửa ra vào, bàn ghế tiếp khách, tủ trưng bày, bàn ghế phòng họp, Tổng Giám đốc và các phòng ban khác;
- Quét bụi và quét mạng nhện tường, vách ngăn;

- Vệ sinh bồn rửa tay, bồn tiêu, bồn cầu, khử mùi, thêm giấy vệ sinh, nước rửa tay;
- Quét và lau cầu thang, sàn;
- Lau chùi kính khu vực cầu thang, hành lang và các phòng ban khác;
- Quét dọn rác và lá cây trong phạm vi khuôn viên và bao quanh công ty;
- Tưới nước, cắt tỉa, tạo dáng cây cảnh, làm sạch cỏ.

**3. Danh sách cổ đông nắm giữ từ trên 5% vốn cổ phần có quyền biểu quyết của công ty; Cổ đông sáng lập; Cơ cấu cổ đông**

**3.1. Cơ cấu cổ đông tại thời điểm ngày 25/04/2019**

STT	Họ và tên	Số lượng cổ đông	Số lượng cổ phiếu	Tỷ lệ % trên vốn điều lệ thực góp
<b>I</b>	<b>Cổ đông trong nước</b>	<b>423</b>	<b>7.386.000</b>	<b>99,811 %</b>
	Tổ chức	7	4.849.200	65,5297 %
	Cá nhân	416	2.536.800	34,2810 %
<b>II</b>	<b>Cổ đông ngoài nước</b>	<b>2</b>	<b>14.000</b>	<b>0,189%</b>
	Tổ chức	0	0	0
	Cá nhân	2	14.000	0,189%
<b>III</b>	<b>Cổ phiếu quỹ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Tổng cộng</b>	<b>425</b>	<b>7.400.000</b>	<b>100%</b>

Nguồn: Danh sách cổ đông của Công ty chốt ngày 25/04/2019

**3.2. Danh sách cổ đông nắm giữ từ trên 5% vốn cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty tại ngày 25/04/2019**

STT	Tên cổ đông	Số CMT/ Hộ chiếu/ ĐKKD	Địa chỉ	Số lượng cổ phiếu	Tỷ lệ %/VĐL
1	Công ty Cổ phần Quản lý Quỹ Đầu tư MB (MB Capital)	53/UBCK-GP DoUBCKNN cấp ngày 06/11/2009	Tầng 8, tòa nhà MB, số 03 Liễu Giai, P.Cống Vị, Q.Ba Đình, Hà Nội	729.200	9,85%

STT	Tên cổ đông	Số CMT/ Hộ chiếu/ ĐKKD	Địa chỉ	Số lượng cổ phiếu	Tỷ lệ %/VĐL
2	Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định	0300744507	10-12-14-16 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P.NTB, Q.1, Tp.HCM	3.774.000	51,00%
	<b>Tổng cộng</b>			<b>4.503.200</b>	<b>60,85%</b>

Nguồn: Danh sách cổ đông của Công ty chốt ngày 25/04/2019

### Cổ đông sáng lập:

Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex) được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp công ty cổ phần lần đầu ngày 25/08/2006. Như vậy, theo quy định tại Điều 119 Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 01/07/2015, đến nay cổ phiếu của cổ đông sáng lập đã hết thời hạn hạn chế chuyển nhượng.

#### 4. Danh sách những công ty mẹ và công ty con của tổ chức đăng ký giao dịch, những công ty mà tổ chức đăng ký giao dịch đang nắm giữ quyền kiểm soát hoặc cổ phần chi phối, những công ty nắm quyền kiểm soát hoặc cổ phần chi phối đối với tổ chức đăng ký giao dịch.

##### 4.1. Danh sách công ty mẹ của tổ chức đăng ký giao dịch:

###### – Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định

- + Trụ sở: Số 10-12-14-16 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Nguyễn Thái Bình, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh
- + Điện thoại: (84-028) 3.8214302
- + Fax: (84-028) 3.8216794
- + Giấy CNĐKKD số: 0300744507 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh cấp lần đầu ngày 09/09/2010, cấp thay đổi lần thứ 6 ngày 16/10/2019.
- + Vốn điều lệ đăng ký: 627.389.560.000 đồng (Sáu trăm hai mươi bảy tỷ ba trăm tám mươi chín triệu năm trăm sáu mươi nghìn đồng).
- + Vốn điều lệ thực góp: 627.389.560.000 đồng (Sáu trăm hai mươi bảy tỷ ba trăm tám mươi chín triệu năm trăm sáu mươi nghìn đồng).
- + Vốn thực góp tại Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex): 3.774.000 cổ phần tương đương với 37.740.000.000

đồng tính theo mệnh giá, tương ứng 51% vốn điều lệ.

- + Ngành nghề kinh doanh chính: Sản xuất hàng may sẵn (trừ trang phục). Chi tiết: Công nghiệp dệt, công nghiệp may (Mã ngành:1322).

#### 4.2. Danh sách những công ty con và công ty mà tổ chức đăng ký giao dịch đang nắm giữ quyền kiểm soát hoặc cổ phần chi phối: Không có.

### 5. Hoạt động kinh doanh

#### 5.1. Hoạt động sản xuất may mặc:

Trong năm 2018, Legamex đã và đang kiểm soát chặt chẽ quy trình sản xuất, tiến hành nghiên cứu và áp dụng các cải tiến mới để tăng năng suất, sản lượng. Bên cạnh đó, Công ty cũng tiến hành đầu tư máy móc thiết bị, nâng cao năng lực sản xuất của máy móc. Với những yếu tố đó, sản lượng may ra, năng suất bình quân/chuyên/ngày và năng suất lao động bình quân đầu người/giờ tăng trưởng theo từng quý. Đến nay Legamex đang có 7 chuyên may với số lượng nhân viên liên quan đến mảng sản xuất may gia công là 570 người.

Hoạt động may gia công hiện nay chủ yếu là may gia công tủ vải. Hoạt động này đã được thực hiện từ cuối năm 2016 theo chủ trương của Đại hội đồng cổ đông về việc công ty tập trung phát triển sản xuất, chuyển đổi sản xuất những sản phẩm có sản lượng lớn, có tính khác biệt để cạnh tranh và phát triển năng lực... Đầu tư thêm cho sản xuất, thay đổi mặt hàng mới có số lượng lớn, thu hút thêm lao động để tăng năng lực sản xuất, tăng hiệu quả cho công ty...". Thực hiện chỉ đạo của Hội đồng quản trị, dưới sự giám sát của Ban kiểm soát, từ đầu tháng 10/2016, Legamex đã chuyển đổi và gia công đơn hàng tủ vải ổn định, lâu dài từ đối tác Gilimex thông qua sự hỗ trợ từ công ty mẹ - Giditex.

Hiện tại, Công ty vẫn tiếp tục hợp tác với hệ thống Co.op Mart, sản xuất và cung cấp các sản phẩm may mặc hàng nhãn hiệu riêng cho hệ thống Co.op Mart. Đây là khách hàng lâu năm, với đơn hàng ổn định hàng năm. Bên cạnh đó, Legamex còn tập trung vào mảng cung cấp đồng phục cho các ngân hàng, doanh nghiệp.

Sản lượng các sản phẩm chính của Legamex

STT	Chỉ tiêu	ĐVT	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	% +/- so với 2017
1	Tủ công nghiệp	cái	4.308	67.394	127.573	89%
2	Áo các loại	SP	726.291	50.382	58.420	16%
3	Quần các loại	SP	884.282	72.722	62.024	-15%

STT	Chỉ tiêu	ĐVT	Năm 2016	Năm 2017	Năm 2018	% +/- so với 2017
4	Váy các loại	SP	31.916	13.755	2.353	-83%
5	Đầm các loại	SP	33.062	-	-	-
6	Nhãn dệt, nhãn in	SP	4.937.731	-	-	-

*Nguồn: Legamex*

## **5.2. Hoạt động hợp tác khai thác nhà xưởng, văn phòng:**

Công ty Legamex đang quản lý, sử dụng 7 khu đất, trong đó mặt bằng tại 15-17-19 Trường Sơn, phường 15, quận 10 sử dụng làm văn phòng, xưởng sản xuất của Công ty.

Hiện tại Legamex đang hợp tác khai thác nhà xưởng, văn phòng tại số 11 Trường Sơn, 467C Cách mạng Tháng 8 và cho thuê nhà xưởng tại khu đất tại Biên Hòa – Đồng Nai:

Đối với nhà đất tại địa chỉ 467C Cách mạng Tháng 8, Công ty đang hợp tác kinh doanh với Công ty TNHH MTV Thực phẩm Saigon CO.OP theo Hợp đồng hợp tác kinh doanh số 193/HĐHTKD-CFC-LG ngày 19/07/2012 với mục đích, phương thức kinh doanh cửa hàng bán lẻ tự chọn và thời trang, khai thác thương hiệu của cả hai bên.

Đối với khu đất tại 11 Trường Sơn, Legamex hợp tác với Công ty Nguyễn Kim theo Hợp đồng hợp tác số 48/HĐ-HTKD/NKH-LEGAMEX/2014 ngày 20/8/2014 với mục đích chính là xây dựng và phát triển mối quan hệ đối tác kinh tế chiến lược mang tính lâu dài và ổn định giữa hai bên trên cơ sở phát huy thế mạnh của mỗi bên trong việc đầu tư nguồn vốn, kinh nghiệm quản lý điều hành, mặt hàng kinh doanh để đạt hiệu quả kinh tế cao nhất; cùng nhau xây dựng và phát triển hệ thống chuỗi siêu thị, trung tâm thương mại, dịch vụ giải trí, phân phối hàng may mặc, hàng điện máy, điện tử, gia dụng...

Đối với khu đất Biên Hòa Đồng Nai: Từ năm 1993, Công ty đã hoàn thiện nhà xưởng, mua sắm máy móc, trang thiết bị... Để sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, công ty chuyển sang cho Công ty Thế Hòa thuê nhà xưởng có cùng chức năng ngành nghề kinh doanh dệt nhuộm theo Hợp đồng số 01-2015/LG-TH ngày 15/6/2015.

## **5.3. Dự án Lega Fashion House tại số 106 đường 3/2 phường 14, quận 10, thành phố Hồ Chí Minh:**

Dự án tại số 106 đường 3/2, phường 14, quận 10 trên khu đất có diện tích 5.620 m<sup>2</sup>, thuộc thửa đất số 01, tờ bản đồ số 68 BĐC. Ngày 27/4/2009, UBND thành phố Hồ Chí Minh



Quyết định số 1799/QĐ-UBND cho Legamex sử dụng khu đất này để xây dựng trung tâm thiết kế thời trang.

Ngày 04/08/2010, Legamex ký Hợp đồng thuê đất với UBND thành phố, theo đó: thời gian thuê đất từ 01/10/2007 đến 01/10/2057 (50 năm). Diện tích thuê là 5.641 m<sup>2</sup>, có 21 m<sup>2</sup> nằm trong lộ giới. Hình thức thuê đất: trả tiền thuê hàng năm. Đơn giá thuê đất là 8.950.209.680 đồng/ năm (đơn giá này ổn định trong 5 năm từ 01/11/2009 – 01/11/2014). Hết thời hạn này sẽ được tính lại theo Nghị định 142/2005/NĐ-CP ngày 14/11/2005.

Về quy hoạch: Theo quyết định phê duyệt 1/2000 của phường 14, quận 10 số 7594/QĐ-UBND ngày 31/10/2008, chức năng khu đất là thương mại dịch vụ.

Ngày 12/12/2011, Sở Xây dựng cấp Giấy phép xây dựng số 209/GPXD cho công trình với công năng là trung tâm thời trang – thương mại – dịch vụ - cao ốc văn phòng.

Về hợp tác kinh doanh:

Ngày 17/12/2010, Legamex, Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển Gia Định (“GDI”), Công ty Cổ phần Tập đoàn Đại Dương (“OGC”), Ngân hàng TMCP Đại Dương (“OCEANBANK”) ký Hợp đồng hợp tác kinh doanh số 004/2010/HTKD-LEGAMEX-GDI-OGC-OCEANBANK (“Hợp đồng số 004/2010”) để chuẩn bị đầu tư, thực hiện đầu tư và quản lý khai thác, kinh doanh công trình của Dự án. Theo đó, Công ty góp vốn bằng quyền sử dụng đất, GDI và OGC góp vốn bằng tiền.

Theo Biên bản Thanh lý HĐHTKD ngày 09/06/2015 và Phụ lục số 01 của biên bản này ngày 11/05/2016, các bên đã thống nhất chi phí đã phát sinh của các bên cho Dự án như sau: Công ty đã chi số tiền là 5.201.817.904 đồng, OGC là 38.996.885.439 đồng và GDI là 5.635.696.481 đồng. Bên cạnh đó, các bên tham gia HĐHTKD của Dự án đồng ý trao quyền cho Công ty tìm kiếm và ký hợp đồng với đối tác mới. Theo đó, trên cơ sở ký hợp đồng hợp tác và nhận tiền góp vốn của đối tác mới thì Công ty có nghĩa vụ phải hoàn trả OGC và GDI số tiền trên.

Ngày 30/11/2016, GDI có Công văn số 70/2016-GDI và ngày 19/12/2016 OGC có Công văn số 341/2016/CV-OGC gửi cho Công ty có cùng nội dung yêu cầu các bên tham gia HĐHTKD tiến hành cuộc họp nhằm hủy bỏ Biên bản thanh lý HĐHTKD ngày 09/06/2015 và Phụ lục số 01 của biên bản này ngày 11/05/2016 nêu trên và đề nghị tiếp tục thực hiện HĐHTKD.

Biên bản làm việc ngày 04/08/2017 và Biên bản họp số 12/BB-HĐQT ngày 07/11/2017 giữa Công ty, OGC, GDI, theo đó GDI và OGC xác nhận việc thoái vốn khỏi Dự án và trao quyền thực hiện Dự án cho Công ty. Đến ngày phát hành của Báo cáo tài chính này, Công ty vẫn đang tiến hành tìm kiếm đối tác để thay thế OGC và GDI đối với HĐHTKD cho Dự án.

Trong năm 2018, Công ty luôn tích cực tìm kiếm, tiếp xúc và cung cấp thông tin dự án đến các đối tác mới. Tuy nhiên với tình hình kinh tế khó khăn chung, việc đạt được thỏa thuận góp vốn với các đối tác mới gặp nhiều khó khăn dẫn đến việc triển khai dự án Lega Fashion House tiếp tục bị trì hoãn.

Hiện nay, công tác khảo sát, đánh giá đã cơ bản hoàn thành, Hội đồng quản trị và Ban điều hành đang khẩn trương cho dự án khởi động lại, đồng thời liên hệ với các đối tác để sắp xếp nguồn vốn, thực hiện các bước khẩn trương xây dựng dự án như được phê duyệt.

## 6. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh

Tóm tắt kết quả thực hiện một số chỉ tiêu về hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2017, 2018.

Đơn vị tính: đồng

STT	Chỉ tiêu	Năm 2017	Năm 2018	% tăng/giảm
1	Tổng giá trị tài sản	82.683.713.333	97.658.171.016	18,11%
2	Vốn chủ sở hữu	46.458.531.813	54.588.875.034	17,50%
3	Doanh thu thuần	90.971.494.904	106.592.349.848	17,17%
4	Lợi nhuận thuần từ hoạt động kinh doanh	(1.881.587.226)	11.350.832.778	-
5	Lỗ khác	(1.591.618.945)	(679.069.542)	-
6	Lợi nhuận trước thuế	(3.473.206.171)	10.671.763.236	-
7	Lợi nhuận sau thuế	(2.967.787.249)	8.130.343.221	-
8	Giá trị sổ sách (đồng/1 cổ phiếu)	6.278	7.377	17,51%

Nguồn: BCTC kiểm toán năm 2018 của CTCP Giày da và May mặc Xuất khẩu

Ý kiến nhấn mạnh của Công ty kiểm toán:

“Chúng tôi lưu ý người đọc đến Thuyết minh số 29 của Báo cáo tài chính, theo Biên bản thanh lý hợp đồng hợp tác kinh doanh (“HĐHTKD”) ngày 9 tháng 6 năm 2015 và Phụ lục số 01 của Biên bản này ngày 11 thngs 5 năm 2017, hai đối tác của Công ty là Công ty Cổ phần Tập đoàn Đại Dương (“OGC”) và Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển Gia Định (“GDI”) đã góp vốn vào Dự án Lega Fashion House (“Dự

án”) với số tiền tương ứng là 38.996.885.439 đồng và 5.635.596.481 đồng, và cũng đã trao quyền thực hiện Dự án và tìm kiếm đối tác mới thực hiện Dự án cho Công ty. Theo Phụ lục số 01 nói trên và Biên bản làm việc ngày 4 tháng 8 năm 2018 và Biên bản họp số 12/BB-HĐQT ngày 7/11/2018 giữa Công ty, GDI, OGC, khi Công ty ký hợp đồng hợp tác và nhận tiền góp vốn của đối tác mới, thì Công ty phải có nghĩa vụ hoàn trả lại cho OGC và GDI số tiền góp vốn nói trên. Tại thời điểm lập báo cáo tài chính này, Tổng Giám đốc Công ty chưa tìm được đối tác mới thay thế OGC và GDI, và cũng chưa thể xác định được khi nào thì Công ty tìm được đối tác mới cũng như số tiền sẽ nhận được từ đối tác mới để hoàn trả cho OGC và GDI. Do đó, Công ty chưa ghi nhận bất kỳ khoản dự phòng chi phí nào vào báo cáo tài chính này cho nghĩa vụ hoàn trả OGC và GDI với tổng số tiền là 44.632.481.920 đồng.

Ý kiến của Legamex đánh giá về Vấn đề cần nhấn mạnh nêu trên:

Công ty không ghi nhận dự phòng nghĩa vụ hoàn trả cho OGC và GDI trên báo cáo tài chính này và tổng số tiền là 44.632.481.920 đồng được xem là khoản nợ tiềm tàng theo ý kiến của Công ty kiểm toán là có cơ sở và đúng quy định pháp luật về kế toán.

Lợi nhuận năm 2018 tăng mạnh trong khi doanh thu thì gần như bằng năm 2017 chủ yếu do tỉ lệ giá vốn/doanh thu thuần cho năm 2018 là 70,79%, giảm so với năm 2017 là 79,01%.

Từ năm 2017 công ty tập trung chuyên đổi sang may gia công tử công nghiệp. Trong 06 tháng đầu năm 2017 công nhân phải làm quen với mặt hàng mới nên năng suất chưa cao do vậy đã ảnh hưởng đến giá thành sản phẩm nên tỉ lệ lợi nhuận gộp/doanh thu thuần chỉ đạt 20,99%. Qua năm 2018 sản xuất đã đi vào ổn định năng suất tăng lên dẫn đến tỉ lệ lợi nhuận gộp/doanh thu thuần đạt 29,21%. So sánh 02 tỉ lệ lợi nhuận của 2018 với 2017 thì lợi nhuận gộp đã tăng được khoảng 8,7 tỉ đồng.

## 7. Vị thế của công ty so với các doanh nghiệp khác trong cùng ngành

### 7.1. Vị thế của công ty trong ngành

Với hơn 30 năm hoạt động trong ngành dệt may, Legamex đã được người tiêu dùng tin tưởng và bình chọn danh hiệu Hàng Việt Nam chất lượng cao trong nhiều năm liền. Bên cạnh đó, Legamex cũng đạt được nhiều giải thưởng như: Giải thưởng Sao vàng Đất Việt, Doanh nghiệp dệt may tiêu biểu, Cúp vàng Sản phẩm Việt, Huân chương Lao động hạng 3 do Chủ tịch nước tặng...

Xét về quy mô vốn, lao động thì Công ty có quy mô không lớn hơn so với các công ty may mặc đa ngành khác như: Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định, Công ty Cổ phần Sản xuất Thương mại May Sài Gòn...

Công ty có lợi thế cạnh tranh ở các sản phẩm: áo somi, quần tây, các loại nhãn in và dệt, giày da, giày thể thao... cho thị trường trong nước và gia công hàng xuất khẩu.

Các hoạt động tăng cường quảng bá thương hiệu và chất lượng sản phẩm của Legamex:

- Tham gia Hội chợ xúc tiến tiêu dùng được tổ chức từ 28/12/2017 đến 02/01/2018, hội chợ hàng Việt Nam chất lượng cao do Hội DN Hàng Việt Nam chất lượng cao tổ chức tại nhà thi đấu Phú Thọ, TP.HCM. Mặt hàng tham gia các phiên Hội chợ là áo sơ mi nam nữ, quần kaki, quần jean, quần tây... do công ty sản xuất.
- Cục sở hữu trí tuệ cấp Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu hàng hóa số 72006 (theo Quyết định số A4379/QĐ-ĐK ngày 15/05/2006); Nhãn hiệu/Logo của Công ty được gia hạn độc quyền sử dụng đến ngày 10/09/2023 (theo Quyết định gia hạn số 10868/QĐ-SHTT ngày 19/02/2013).
- Chứng nhận hàng Việt Nam chất lượng cao 2018, 2019 do người tiêu dùng bình chọn - ngành hàng may thêu.

#### **Những nhân tố ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty:**

- **Thuận lợi**
  - + Mạng lưới khách hàng lâu năm, ổn định;
  - + Nhu cầu tiêu thụ các sản phẩm dệt may có chiều hướng gia tăng khi nền kinh tế đang có những dấu hiệu chuyển biến tích cực;
  - + Doanh nghiệp có đội ngũ lãnh đạo giàu kinh nghiệm trong lĩnh vực may, gắn bó lâu dài với Công ty;
  - + Máy móc thiết bị đang được nâng cấp;
  - + Cơ sở vật chất, hạ tầng đầy đủ;
  - + Đội ngũ quản lý sản xuất chuyên nghiệp và có tinh thần trách nhiệm;
- **Khó khăn**
  - + Lao động ngành dệt may chủ yếu là lao động phổ thông, không có định hướng phát triển nghề nghiệp lâu dài, lao động có chất lượng chưa cao và chưa có tính ổn định;
  - + Hiện nay nhu cầu lao động của Legamex rất lớn, cần tuyển nhân sự bổ sung tại tất cả các bộ phận từ may đến đóng gói. Thị trường lao động tại TP.HCM nói riêng và cả nước nói chung có những khó khăn nhất định, người lao động hiện nay có xu hướng muốn tham gia vào các ngành nghề dịch vụ, khu công nghiệp tại các tỉnh mở ra nhiều nên công nhân ở các tỉnh cũng ít về thành phố tìm việc hơn so với các năm trước. Vị trí của công ty nằm ở trung tâm quận 10, nên công tác tuyển dụng lao động may cũng khó khăn hơn ở những quận khác;
- **Cơ hội**
  - + Cơ hội lớn khi Việt Nam đàm phán thành công Hiệp định Đối tác Toàn diện và Tiến bộ xuyên Thái Bình Dương (CTTPP), Hiệp định Thương mại tự do Việt Nam

- EU (FTA VN-EU).
- + Chính phủ Việt Nam đang có định hướng phát triển ngành công nghiệp dệt may đến năm 2030 thông qua phát triển ngành công nghiệp phụ trợ và cải thiện các mắt xích chưa tốt như trồng bông để giảm phụ thuộc nhập khẩu bông từ thế giới, tăng cường đầu tư lĩnh vực dệt nhuộm còn chưa phát triển. Theo định hướng này, Dệt may là 1 trong số 6 lĩnh vực nằm trong danh mục sản phẩm công nghiệp hỗ trợ ưu tiên phát triển của Việt Nam. Như vậy, các doanh nghiệp dệt may trong ngành sẽ có được môi trường kinh doanh tương đối thuận lợi để phát triển trong thời gian tới khi Chính phủ có các chính sách chi tiết và cụ thể để phát triển ngành.
- **Thách thức**
- + Cuộc chiến thương mại Mỹ - Trung hiện tại chưa tác động nhiều tới hoạt động của các doanh nghiệp dệt may Việt Nam, tuy nhiên, nếu căng thẳng kéo dài sẽ tác động nhất định tới kinh tế Việt Nam, đặc biệt là các ngành hàng xuất khẩu. Thách thức chính là khi Mỹ đánh thuế cao vào hàng sản xuất tại Trung Quốc thì khả năng các nhà đầu tư Trung Quốc sẽ dịch chuyển sản xuất sang Việt Nam. Hàng dệt may Trung Quốc không xuất được qua Mỹ vì thuế cao, sẽ tràn sang các nước lân cận, trong đó có Việt Nam. Điều này cũng đã được TS Vũ Tiến Lộc, Chủ tịch VCCI cảnh báo khi ông cho rằng, xung đột thương mại Mỹ - Trung sẽ tạo ra nguy cơ Việt Nam nhập siêu mạnh hàng hóa từ Trung Quốc. Khi đó, thị trường hàng hóa trong nước, trong đó có sản phẩm may mặc sẽ bị cạnh tranh gay gắt hơn.
- + Cạnh tranh đơn hàng với các công ty ở các quốc gia thuận lợi hơn về nguồn nhân lực, năng suất cao như Bangladesh, Myanmar, Cambodia...
- + Chi phí đầu vào tiếp tục có xu hướng tăng như lương tối thiểu, bảo hiểm xã hội, chi phí điện, nước. Cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 diễn ra mạnh mẽ ở nhiều ngành nghề tác động đến các doanh nghiệp thuộc ngành dệt may. Ngoài ra, tình hình nguyên phụ liệu biến động như giá bông có xu hướng tăng nhẹ do nhu cầu bông tăng cao tại Pakistan, Bangladesh và Việt Nam cũng gây thêm khó khăn cho toàn ngành.

## 7.2. Triển vọng phát triển của ngành

Dệt may là một trong những ngành tăng trưởng mạnh của Việt Nam trong nhiều năm qua. Việc ký kết các hiệp định thương mại đang mở ra nhiều cơ hội hơn nữa cho ngành dệt may nói chung, cũng như cổ phiếu của các doanh nghiệp trong ngành.

Nhu cầu dệt may thế giới được dự báo tăng trưởng 3,5%/năm trong giai đoạn 2019 – 2020. Theo Statista, nhu cầu hàng may mặc thế giới sẽ đạt 1.650 tỷ USD vào năm 2020, doanh thu hàng may mặc tại một số thị trường lớn như Mỹ đạt 334,2 tỷ USD (+2,5% YoY), Top 10 thị trường lớn nhất tại EU đạt 291,5 tỷ USD (+0,4% YoY). Khoảng 90% sản xuất dệt may của Việt Nam phục vụ xuất khẩu, do đó tăng trưởng

ngành có quan hệ mật thiết với nhu cầu hàng dệt may toàn cầu.

Các hiệp định thương mại EVFTA, CPTPP và chiến tranh thương mại Mỹ Trung tạo cơ hội cho dệt may Việt Nam. Hiệp định CPTPP tác động không đáng kể trong ngắn hạn, nhưng mở ra cơ hội trong dài hạn. Mặc dù được đánh giá không có tác động lớn do quy tắc về nguồn gốc xuất xứ "từ sợi trở đi" khó đáp ứng và 7/10 quốc gia thành viên hiện tại đã có các hiệp định thương mại với Việt Nam, các hiệp định mở ra cơ hội cho việc khởi động lại các dự án sợi dệt nhằm đón đầu TPP trong giai đoạn trước cũng như tiềm năng xuất khẩu sang thị trường Canada.

Hiệp định thương mại tự do Việt Nam – Châu Âu (EVFTA) được đánh giá có tác động tích cực trong trung – dài hạn. EVFTA đã hoàn tất rà soát pháp lý và sẽ trải qua quá trình phê chuẩn nội bộ của các thành viên, dự kiến có thể được thông qua sớm nhất vào kỳ họp Quốc hội tháng 6- 7/2019 và có hiệu lực sau 1 tháng. EU là thị trường xuất khẩu lớn thứ 2 của dệt may Việt Nam, với 42,5% dòng thuế áp dụng đối với các sản phẩm dệt may sẽ giảm về 0% ngay khi Hiệp định có hiệu lực, còn lại sẽ giảm về 0% theo lộ trình 3-7 năm sẽ giúp hàng hóa Việt Nam trở nên cạnh tranh hơn so với Campuchia hay Bangladesh (hưởng thuế suất GSP ưu đãi 0%). Quy tắc xuất xứ "từ sợi trở đi" của EVFTA cũng như việc tính gộp nguyên phụ liệu có nguồn gốc từ quốc gia thứ 3 có chung FTA với cả Việt Nam và EU (Hàn Quốc) cũng thuận lợi hơn cho các DN Việt Nam so với CPTPP.

Chiến tranh thương mại Mỹ Trung không phải nguyên nhân trực tiếp nhưng sẽ hỗ trợ cho xu hướng dịch chuyển sản xuất hàng hóa dệt may từ Trung Quốc sang Việt Nam. Kim ngạch xuất khẩu hàng dệt may, đặc biệt nhóm hàng may mặc từ Trung Quốc sang Mỹ liên tục giảm kể từ năm 2016 (2016: -8,6%, 2017: -3,2% và 8T2018:

-1%) là dấu hiệu cho một sự dịch chuyển ra khỏi Trung Quốc đến từ các yếu tố cơ bản hơn là tác động nhất thời từ căng thẳng thương mại. Sau Trung Quốc, Việt Nam là ưu tiên tiếp theo của các DN Mỹ (theo khảo sát trong US Fashion Industry Study, 2017), điểm đến của đơn hàng may mặc chuyển từ "China Plus Many" sang "China Plus Vietnam Plus Many" sẽ là cơ hội lớn cho dệt may Việt Nam. Ước tính nếu lấy được 1% thị phần hàng may mặc Trung Quốc xuất sang Mỹ, kim ngạch xuất khẩu sẽ tăng 70%.

## 8. Chính sách đối với người lao động

### 8.1. Số người lao động trong công ty tại thời điểm 30/06/2019

Tiêu chí	Số lượng	Tỷ lệ
<b>I. Phân theo trình độ lao động</b>	<b>575</b>	<b>100%</b>
Đại học, cao đẳng trở lên	40	6,956%

Tiêu chí	Số lượng	Tỷ lệ
Trung học cơ sở	500	86,956%
Công nhân kỹ thuật và trình độ khác	35	6,088%
<b>II. Phân theo Hợp đồng lao động</b>	<b>575</b>	<b>100%</b>
Hợp đồng lao động không xác định thời hạn	235	40,869%
Hợp đồng lao động có thời hạn	340	59,13%
Hợp đồng lao động thời vụ	0	
<b>Tổng cộng</b>	<b>575</b>	<b>100%</b>

Nguồn: Legamex

## 8.2. Chính sách đào tạo, lương thưởng, trợ cấp

### a. Chính sách đào tạo

Tùy vào tính chất công việc, người lao động có liên quan được tham gia các chương trình đào tạo phù hợp của Công ty như sau:

#### **Đào tạo về chuyên môn:**

CBCNV được tham gia đào tạo ngắn hạn theo kế hoạch đào tạo nghiệp vụ hàng năm, đào tạo đột xuất theo nhu cầu của đơn vị và bằng các hình thức như đào tạo thông qua luân chuyển công tác, để nhân viên có điều kiện phát huy khả năng và học hỏi kinh nghiệm tích lũy kiến thức, phát triển chuyên môn và nghề nghiệp theo định hướng của Công ty.

### b. Chính sách lương, thưởng, trợ cấp

#### **Chính sách lương:**

- Đảm bảo công bằng giữa người lao động, trên cơ sở trách nhiệm được giao và hiệu quả, năng suất, chất lượng công việc hoàn thành.
- Tạo động lực khuyến khích người lao động thi đua sản xuất.
- Tuân thủ các quy định của Luật lao động và các quy định của Nhà nước có liên quan. Chính sách trả lương, thưởng của Công ty có thể được cân đối và điều chỉnh cho thích hợp từng thời kỳ, đảm bảo phù hợp với khả năng chi trả và thực tế hoạt động của Công ty.
- Mỗi lao động được trả lương, trả thưởng theo vị trí, chức danh công việc đảm nhận tùy thuộc vào năng lực, trình độ chuyên môn, khối lượng và tính chất

phức

tạp của công việc được giao, mức độ hoàn thành công việc được giao căn cứ theo thang bảng lương đã đăng ký với cơ quan chức năng.

**Chính sách khen thưởng:**

Hàng tháng, căn cứ vào kết quả làm việc của CBCNV, Công ty có chính sách khen thưởng đối với các tập thể hoặc cá nhân có thành tích hoặc sáng kiến trong hoạt động sản xuất kinh doanh, phần thưởng được tính và trả ngay vào lương tháng đó của CBCNV.

Vào cuối mỗi năm căn cứ vào kết quả hoạt động kinh doanh, Công ty sẽ có chính sách khen thưởng cho CBCNV công ty.

**Mục đích:**

Khen thưởng Công nhân viên theo mức độ hoàn thành mục tiêu cá nhân, tạo động lực làm việc.

Tạo một môi trường thi đua lành mạnh để Công nhân viên phát huy hết tiềm năng bản thân, thúc đẩy Công ty phát triển vững mạnh.

Đáp ứng nhu cầu được công nhận của Công nhân viên, là phương tiện để thông báo rộng rãi thành tích và sự nỗ lực cá nhân mà Công nhân viên đã thể hiện.

**Chế độ phúc lợi:**

- Phụ cấp suất ăn giữa ca, suất ăn tăng ca, phụ cấp làm thêm giờ...
- Phụ cấp nhà trọ hoặc có nhà lưu trú cho công nhân ở tỉnh.
- Đóng BHYT, BHXH, BHTN sau khi được ký kết HĐLĐ chính thức.
- Các chế độ phúc lợi: Sinh nhật, tang ma, cưới hỏi, đau bệnh, phụ cấp xăng xe Trang bị Bảo hộ lao động đầy đủ, đúng quy định Pháp luật.
- Chính sách An toàn – Sức khỏe – Môi trường hoàn thiện.
- Quà khuyến học cho các cháu thiếu nhi vào cuối năm học, vào các dịp Quốc tế thiếu nhi, Rằm Trung Thu.
- Các phong trào Văn - Thể - Mỹ do công ty tổ chức vào các dịp Lễ hội.

**8.3. Mức lương bình quân:**

Năm	2015	2016	2017	2018
Thu nhập bình quân	6,9 triệu/tháng	7,0 triệu đồng/tháng	7,266 triệu đồng/tháng	8,615 triệu đồng/tháng

*Nguồn: Legamex*



## 9. Chính sách cổ tức

Công ty sẽ chi trả cổ tức cho các cổ đông khi kinh doanh có lãi và đã hoàn thành các nghĩa vụ đối với Nhà nước theo quy định của pháp luật.

Cổ đông sẽ được chia cổ tức tương ứng với phần vốn góp và tùy theo đặc điểm tình hình kinh doanh của Công ty.

Tỷ lệ cổ tức sẽ được ĐHĐCĐ quyết định dựa trên cơ sở đề xuất của HĐQT, căn cứ vào kết quả hoạt động kinh doanh và phương án hoạt động kinh doanh của các năm tới.

Tình hình chi trả cổ tức của LGM những năm gần đây như sau:

Năm	Tỷ lệ cổ tức	Hình thức thanh toán
Năm 2015	Không	Không
Năm 2016	Không	Không
Năm 2017	Không	Không
Năm 2018	(*)	-

Nguồn: Legamex

Ghi chú: (\*): Theo Điều 4 Nghị quyết số 05/NQ-ĐHĐCĐ ngày 28/6/2019 của Đại hội đồng cổ đông, Đại hội đã thống nhất lợi nhuận năm 2018 được sử dụng để bù đắp khoản lỗ lũy kế theo quy định.

## 10. Tình hình tài chính

### 10.1. Trích khấu hao Tài sản cố định

Công ty áp dụng trích khấu hao tài sản cố định theo phương pháp khấu hao đường thẳng để giảm dần nguyên giá tài sản trong suốt thời gian hữu dụng ước tính. Các tỷ lệ khấu hao chủ yếu hàng năm như sau:

#### Tài sản cố định hữu hình

Nhà cửa vật kiến trúc:	4% - 5%
Máy móc thiết bị:	10% - 14%
Phương tiện vận tải:	14%
Thiết bị quản lý:	14%

### 10.2. Thanh toán các khoản nợ đến hạn

Công ty đã thanh toán đúng hạn và đầy đủ các khoản nợ đến hạn.

### 10.3. Các khoản phải nộp theo luật định

Tính đến thời điểm 31/12/2018, Công ty thực hiện nghiêm túc việc nộp các khoản thuế giá trị gia tăng (VAT), thuế thu nhập doanh nghiệp và các loại thuế khác theo quy định của Nhà nước.

### 10.4. Trích lập các quỹ theo luật định

Công ty thực hiện trích lập các quỹ theo quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động của Legamex và các văn bản pháp luật hiện hành.

Số dư các quỹ như sau:

*Đơn vị tính: đồng*

Chỉ tiêu	31/12/2017	31/12/2018
Quỹ đầu tư phát triển	9.605.117.855	9.605.117.855
Quỹ khen thưởng phúc lợi	261.433.587	244.433.587
<b>Tổng cộng</b>	<b>9.866.551.442</b>	<b>9.849.551.442</b>

*Nguồn: BCTC kiểm toán năm 2018 của CTCP Giày da và May mặc Xuất khẩu*

### 10.5. Tổng dư nợ vay

Công ty không có dư nợ vay trong năm 2017, 2018.

### 10.6. Tình hình công nợ hiện nay

- Các khoản phải thu

*Đơn vị tính: đồng*

STT	Chỉ tiêu	31/12/2017	31/12/2018
<b>I</b>	<b>Các khoản phải thu ngắn hạn</b>	<b>23.810.017.874</b>	<b>25.321.494.867</b>
1	Phải thu ngắn hạn của khách hàng	22.981.767.759	23.185.868.915
2	Trả trước cho người bán ngắn hạn	241.717.010	1.537.209.250
3	Phải thu ngắn hạn khác	585.004.478	816.869.158
4	Dự phòng phải thu ngắn hạn khó đòi	-	(219.981.083)

STT	Chỉ tiêu	31/12/2017	31/12/2018
5	Tài sản thiếu chờ xử lý	1.528.627	1.528.627
<b>II</b>	<b>Các khoản phải thu dài hạn</b>	<b>55.947.656</b>	<b>59.679.000</b>
1	Phải thu dài hạn khác	55.947.656	59.679.000
	<b>Tổng</b>	<b>23.865.965.530</b>	<b>25.381.173.867</b>

Nguồn: BCTC kiểm toán năm 2018 của CTCP Giày da và May mặc Xuất khẩu

- Các khoản phải trả

Đơn vị tính: đồng

Stt	Chỉ tiêu	31/12/2017	31/12/2018
<b>I.</b>	<b>Nợ ngắn hạn</b>	<b>18.727.547.574</b>	<b>24.759.967.880</b>
1	Phải trả người bán ngắn hạn	2.187.441.878	7.435.689.898
2	Người mua trả tiền trước ngắn hạn	270.102.283	263.189.132
3	Thuế và các khoản phải nộp nhà nước	3.120.356.909	2.155.731.318
4	Phải trả người lao động	8.011.676.686	10.761.928.735
5	Chi phí phải trả ngắn hạn	929.770.161	665.066.583
6	Phải trả ngắn hạn khác	3.946.766.070	3.233.928.627
7	Quỹ khen thưởng, phúc lợi	261.433.587	244.433.587
<b>II.</b>	<b>Nợ dài hạn</b>	<b>17.497.633.946</b>	<b>18.309.328.102</b>
1	Phải trả dài hạn khác	525.500.000	327.000.000
2	Dự phòng phải trả dài hạn (*)	16.972.133.946	17.982.328.102
	<b>Tổng cộng:</b>	<b>36.225.181.520</b>	<b>43.069.295.982</b>

Nguồn: BCTC kiểm toán năm 2018 của CTCP Giày da và May mặc Xuất khẩu

**Ghi chú (\*):** Theo đề nghị của Công ty tại Văn bản số 106/2014/LG-DA ngày 18/06/2014 về miễn tiền thuê đất đối với khu đất tại địa chỉ số 106 đường 3 tháng 2, Phường 14, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh (“Dự án Lega Fashion House”) và theo thông báo Tạm miễn tiền thuê đất số 13698/TB-KTTĐ ngày 20/12/2014 từ Cục thuế Thành phố Hồ Chí Minh cho lô đất nói trên, Công ty được tạm miễn tiền thuê đất trong giai đoạn xây dựng cơ bản từ tháng 02/2014 đến tháng 09/2017, với điều kiện sau khi công trình của Dự án Lega Fashion House được hoàn thành, bàn giao đưa vào khai thác, Công ty phải xuất trình đầy đủ giấy tờ để Cục thuế Thành phố Hồ Chí Minh có căn cứ để ban hành Quyết định miễn tiền thuê đất. Tuy nhiên, trong giai đoạn từ tháng 03/2014 đến 09/2017, Công ty chưa thực hiện các hoạt động xây dựng cơ bản có liên quan đến Dự án Lega Fashion House. Ngoài ra, tại thời điểm phát hành báo cáo tài chính này, Công ty cũng chưa nộp tiền thuê đất cho giai đoạn tạm miễn trên. Do đó, Công ty đã thực hiện trích lập dự phòng tiền thuê đất cho dự án Lega Fashion House giai đoạn từ 03/2014 đến 12/2017 với số tiền là 12.198.262.453 đồng và tiền chậm nộp tính từ 01/03/2017 đến 31/12/2017 là 1.119.800.493 đồng và từ ngày 01/01/2018 đến 31/12/2018 là 1.335.709.739 đồng.

### **Nợ tiềm tàng**

Theo báo cáo tài chính 2018 đã được kiểm toán, thuyết minh số 29 phần Nợ tiềm tàng, Công ty chưa ghi nhận bất kỳ khoản dự phòng chi phí nào vào báo cáo tài chính cho nghĩa vụ hoàn trả OGC và GDI với tổng số tiền là 44.632.481.920 đồng. Cụ thể:

“Theo hợp đồng hợp tác kinh doanh (HĐHTKD) số 004/2010/HTKD-LEGAMEX-GDI-OGC-OCEANBANK ký ngày 17/12/2010 giữa Công ty và các bên gồm Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển Gia Định (GDI) và Công ty Cổ phần Tập đoàn Đại Dương (OGC) cho Dự án Lega Fashion House (Dự án), theo đó Công ty góp vốn bằng quyền sử dụng đất, GDI và OGC góp vốn bằng tiền.

Theo Biên bản Thanh lý HĐHTKD ngày 09/06/2015 và Phụ lục số 01 của biên bản này ngày 11/05/2016, các bên đã thống nhất chi phí đã phát sinh của các bên cho Dự án như sau: Công ty đã chi số tiền là 5.201.817.904 đồng, OGC là 38.996.885.439 đồng và GDI là 5.635.696.481 đồng. Bên cạnh đó, các bên tham gia HĐHTKD của Dự án đồng ý trao quyền cho Công ty tìm kiếm và ký hợp đồng với đối tác mới. Theo đó, trên cơ sở ký hợp đồng hợp tác và nhận tiền góp vốn của đối tác mới thì Công ty có nghĩa vụ phải hoàn trả OGC và GDI số tiền trên.

Ngày 30/11/2016, GDI có Công văn số 70/2016-GDI và ngày 19/12/2016 OGC có Công văn số 341/2016/CV-OGC gửi cho Công ty có cùng nội dung yêu cầu các bên tham gia HĐHTKD tiến hành cuộc họp nhằm hủy bỏ Biên bản thanh lý HĐHTKD ngày 09/06/2015 và Phụ lục số 01 của biên bản này ngày 11/05/2016

nêu trên và đề nghị tiếp tục thực hiện HĐHTKD.

Biên bản làm việc ngày 04/08/2017 và Biên bản họp số 12/BB-HĐQT ngày 07/11/2017 giữa Công ty, OGC, GDI, theo đó GDI và OGC xác nhận việc thoái vốn khỏi Dự án và trao quyền thực hiện Dự án cho Công ty. Đến ngày phát hành của Báo cáo tài chính này, Công ty vẫn đang tiến hành tìm kiếm đối tác để thay thế OGC và GDI đối với HĐHTKD cho Dự án.

Tại thời điểm lập Báo cáo tài chính này, Công ty chưa tìm được đối tác mới thay thế OGC và GDI, cũng như chưa đánh giá khả năng tìm kiếm đối tác mới phù hợp chưa được xác định, nên Công ty chưa thể xác định được một cách chắc chắn số tiền sẽ thu được từ đối tác để hoàn trả cho OGC và GDI, và theo đó Công ty không ghi nhận dự phòng nghĩa vụ hoàn trả cho OGC và GDI trên báo cáo tài chính này.”

### 10.7 Đầu tư tài chính ngắn hạn/dài hạn

Đơn vị tính: đồng

STT	Chỉ tiêu	31/12/2017	31/12/2018
<b>I</b>	<b>Đầu tư tài chính ngắn hạn</b>	<b>7.000.000.000</b>	<b>5.000.000.000</b>
1	Đầu tư nắm giữ đến ngày đáo hạn	7.000.000.000	5.000.000.000
<b>II</b>	<b>Đầu tư tài chính dài hạn</b>	<b>22.454.707.322</b>	<b>22.852.870.468</b>
1	Đầu tư góp vốn vào đơn vị khác	24.498.722.533	24.498.722.533
2	Dự phòng đầu tư tài chính dài hạn	(2.044.015.211)	(1.645.852.065)
	<b>Tổng cộng</b>	<b>29.454.707.322</b>	<b>27.852.870.468</b>

Nguồn: BCTC kiểm toán năm 2018 của CTCP Giày da và May mặc Xuất khẩu

### 10.8 Hàng tồn kho

Đơn vị tính: đồng

STT	Chỉ tiêu	31/12/2017	31/12/2018
1	Hàng tồn kho	19.521.720.601	39.155.394.048
2	Dự phòng giảm giá hàng tồn kho	(11.865.630.753)	(13.367.167.240)
	<b>Tổng</b>	<b>7.656.089.848</b>	<b>25.788.226.808</b>

Nguồn: BCTC kiểm toán năm 2018 của CTCP Giày da và May mặc Xuất khẩu

### 10.9 Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu

Các chỉ tiêu	ĐVT	Năm 2017	Năm 2018
<b>1. Chỉ tiêu về khả năng thanh toán</b>			
+ Hệ số thanh toán ngắn hạn: Tài sản ngắn hạn/Nợ ngắn hạn	Lần	2,65	2,60
+ Hệ số thanh toán nhanh: (TS ngắn hạn- Hàng tồn kho)/ Nợ ngắn hạn	Lần	2,24	1,56
<b>2. Chỉ tiêu về cơ cấu vốn</b>			
+ Hệ số Nợ/Tổng tài sản	%	43,81	44,10
+ Hệ số Nợ/Vốn chủ sở hữu	%	77,97	78,90
<b>3. Chỉ tiêu về năng lực hoạt động</b>			
+ Vòng quay hàng tồn kho: Giá vốn hàng bán/HTK bình quân	Vòng	9,39	4,51
+ Doanh thu thuần/Tổng tài sản bình quân	Vòng	1,10	1,18
<b>4. Chỉ tiêu về khả năng sinh lời</b>			
+ Hệ số LNST/Doanh thu thuần	%	-3,26	7,63
+ Hệ số LNST/Vốn chủ sở hữu bình quân	%	-6,39	16,09
+ Hệ số LNST/Tổng tài sản bình quân	%	-3,59	9,02
+ Hệ số LN từ HĐKD/Doanh thu thuần	%	-2,07	10,65

Nguồn: BCTC kiểm toán năm 2018 của CTCP Giày da và May mặc Xuất khẩu

## 11. Tài sản

– Tình hình tài sản của Công ty tại thời điểm 31/12/2018:

Đơn vị tính: đồng

Stt	Khoản mục	Nguyên giá	Giá trị còn lại	% giá trị còn lại/nguyên giá
<b>1.</b>	<b>Tài sản cố định hữu hình</b>	<b>84.202.565.454</b>	<b>5.923.105.557</b>	<b>7,03%</b>
1.1	Nhà cửa, vật kiến trúc	57.354.458.207	1.973.358.130	3,44%
1.2	Máy móc thiết bị	21.830.635.044	3.195.293.295	14,64%
1.3	Phương tiện vận tải	2.150.891.266	462.013.638	21,48%
1.4	Thiết bị quản lý	2.866.580.937	292.440.494	10,20%
<b>2.</b>	<b>Tài sản cố định vô hình</b>	-	-	-
<b>Tổng cộng:</b>		<b>84.202.565.454</b>	<b>5.923.105.557</b>	<b>7,03%</b>

Nguồn: BCTC kiểm toán năm 2018 của CTCP Giày da và May mặc Xuất khẩu

– **Danh sách các bất động sản Công ty đang sử dụng:**

STT	Vị trí	Diện tích (m <sup>2</sup> )	Quản lý/ sử dụng	Tình trạng sử dụng đất	Pháp lý
	Khu đất 15, 17, 19 Trường Sơn, P.15, Q.10	14.718,00	Sử dụng làm văn phòng, xưởng sản xuất và kho	Sử dụng làm văn phòng, xưởng sản xuất và kho	- Hợp đồng thuê đất số: 1999/HĐTĐ-TNMT-ĐKTĐ ngày 14/3/2006 - Giấy CNQSDĐ số AC 236582 ngày 09/2/2006
		638	Thuê đất để sử dụng theo hiện trạng cho đến khi Nhà nước thực hiện quy hoạch.	Sử dụng theo hiện trạng	- Thời hạn thuê đất: hết năm 2020 Đất thuê trả tiền hàng năm

STT	Vị trí	Diện tích (m <sup>2</sup> )	Quản lý/ sử dụng	Tình trạng sử dụng đất	Pháp lý
2	Khu đất 11 Trường Sơn, P.15, Q.10	2.456,00	Sử dụng làm văn phòng, xưởng sản xuất và kho.	Hợp tác kinh doanh với công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển Nguyễn Kim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng thuê đất số: 1999/HĐTD-TNMT-ĐKTĐ ngày 14/3/2006;</li> <li>- Chưa cấp Giấy CNQSDĐ</li> <li>- Thời hạn thuê đất: thuê đất hàng năm, hợp đồng này đương nhiên được gia hạn trong từng năm kế tiếp nếu nhà nước không có quyết định điều chỉnh, thu hồi đất;</li> <li>- Đất thuê trả tiền hằng năm</li> </ul>
3	Khu đất 63-65 Ngô Gia Tự, P.2, Q.10	146,50	Sử dụng làm cửa hàng, văn phòng và xưởng may.	Sử dụng làm cửa hàng Trung tâm Thời trang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định 5188/QĐ-UB về việc giao tài sản cố định cho công ty Giày da và may mặc xuất khẩu Legamex để cổ phần hóa.</li> <li>- Đang tiến hành thủ tục đề nghị cấp GCNQSDĐ</li> <li>- Đất thuê trả tiền hằng năm</li> </ul>



STT	Vị trí	Diện tích (m <sup>2</sup> )	Quản lý/ sử dụng	Tình trạng sử dụng đất	Pháp lý
4	Khu đất 467C đường CMT8	277,20	Văn phòng và cửa hàng kinh doanh	Hợp tác kinh doanh với Công ty TNHH MTV Thực phẩm Saigon Co.op	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng thuê đất số: 7864/HĐTĐ-TNMT-ĐKKTĐ ngày 22/11/2010</li> <li>- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số: CT04664 ngày 10/12/2010</li> <li>- Thời hạn thuê đất: 20 năm kể từ ngày 25/08/2006</li> <li>- Đất thuê trả tiền hằng năm</li> </ul>
5	Khu đất 195 Đường 3/2, P.9, Q.10	135,40	Sử dụng làm cửa hàng, kho Trung tâm thời trang.	Sử dụng làm cửa hàng, kho Trung tâm thời trang, nơi nghỉ ngơi của công nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định 5188/QĐ-UB về việc giao tài sản cố định cho công ty Giày da và may mặc xuất khẩu Legamex để cổ phần hóa.</li> <li>- Chưa được cấp GCNQSDĐ</li> <li>- Đất thuê trả tiền hằng năm</li> </ul>
6	Khu đất 106 đường 3/2, P.14, Q.10	5.620,00	Trung tâm thương mại Dịch vụ - Cao ốc - Văn phòng	Dự án đang trong quá trình triển khai xây dựng (Dự án Lega Fashion House)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng thuê đất số: 4886/HĐ-TNMT-ĐKKTĐ ngày 04/8/2010.</li> <li>- Giấy sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất số: BB 971036 ngày</li> </ul>

STT	Vị trí	Diện tích (m <sup>2</sup> )	Quản lý/ sử dụng	Tình trạng sử dụng đất	Pháp lý
					06/8/2010. - Thời hạn thuê đất: hết 01/10/2057. - Đất thuê trả tiền hằng năm.
7	Khu đất xã Phước Tân – Biên Hoà – Đồng Nai	14.362,50	Sử dụng làm xí nghiệp Dệt nhuộm.	Cho ông ty Thế Hòa thuê nhà Dệt nhuộm.	Hợp đồng thuê đất số: 04/HĐTĐ ngày 16/1/2013. - Đang tiến hành thủ tục đề nghị cấp GCNQSDĐ - Thời hạn thuê đất: hết 2046 - Đất thuê trả tiền hằng năm
	<b>Tổng cộng</b>	<b>38.353,6</b>			-

Nguồn: CTCP Giày da và May mặc Xuất khẩu

## 12. Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm tiếp theo

### 12.1. Một số chỉ tiêu kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm tiếp theo

Đơn vị tính: triệu đồng

Khoản mục	Thực hiện năm 2018	Kế hoạch năm 2019		Kế hoạch năm 2020	
		Giá trị	% tăng giảm so với năm 2018	Giá trị	% tăng giảm so với năm 2019
Vốn điều lệ (*)	74.000	74.000	-	-	-
Doanh thu thuần	106.592	132.312	24,13%	-	-
Lợi nhuận trước thuế	10.672	10.698	0,24%	-	-

Khoản mục	Thực hiện năm 2018	Kế hoạch năm 2019		Kế hoạch năm 2020	
		Giá trị	% tăng giảm so với năm 2018	Giá trị	% tăng giảm so với năm 2019
Lợi nhuận sau thuế	8.130	8.558	5,26%	-	-
Tỷ lệ lợi nhuận sau thuế/ Doanh thu thuần	7,63%	6,47%	-	-	-
Tỷ lệ lợi nhuận sau thuế/ Vốn điều lệ	10,99%	11,56%	-	-	-
Trả cổ tức	-	-	-	-	-

Nguồn: Kế hoạch năm 2019 đã được thông qua tại ĐHĐCĐ thường niên 2019  
(Công ty chưa xây dựng kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm 2020)

## 12.2. Căn cứ để đạt được kế hoạch lợi nhuận và cổ tức

Đẩy mạnh công tác phát triển chuyên may gia công và chuyên may hàng thời trang với mục tiêu có ít nhất thêm từ 2-4 chuyên. Tăng cường công tác tuyển dụng lao động, thường xuyên rà soát chế độ chính sách lương, thưởng năng suất nhằm kịp thời nâng cao đời sống, khích lệ tinh thần làm việc của người lao động.

Tập trung cải tiến sản xuất, triển khai các chương trình hành động nhằm giảm tỷ lệ lỗi, đảm bảo chất lượng sản phẩm đầu ra. Thường xuyên tổ chức các hoạt động thi đua sản xuất nhằm tự nâng cao tay nghề, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp cho người lao động, từ đó nâng cao năng suất lao động.

Tiếp tục đầu tư nâng cao năng lực thiết bị theo lộ trình và nhu cầu sản xuất thực tế, khai thác tối đa máy móc thiết bị đã đầu tư, xây dựng quy trình sử dụng phù hợp nhằm tiết kiệm nguyên – nhiên liệu trong sản xuất kinh doanh.

Thực hiện cơ cấu danh mục đầu tư, tiến hành thoái vốn tại các doanh nghiệp có hiệu quả đầu tư thấp nhằm thu hồi vốn sử dụng cho mục đích tái đầu tư vào sản xuất.

Tập trung, quyết liệt hơn nữa trong việc giải quyết các vấn đề pháp lý liên quan đến các khu đất Công ty đang sử dụng, quản lý. Nhanh chóng hoàn thiện các hồ sơ chứng từ liên quan để trình cơ quan Nhà nước xem xét.

Thường xuyên cân đối tình hình tài chính, tiếp cận các kênh tín dụng ngân hàng, quỹ tín dụng nhằm đảm bảo nhu cầu vốn phục vụ sản xuất và triển khai dự án. Nghiên cứu, áp dụng các phần mềm quản lý nhằm nâng cao hiệu quả làm việc, xây dựng lộ trình tiết giảm chi phí nhằm tối đa hóa lợi nhuận.

Tính đến 30/09/2019, so với kế hoạch đề ra doanh thu thuần và lợi nhuận trước thuế của Công ty lần lượt đạt 81.905.765.212 đồng và 447.194.459 đồng chiếm 61,90% và 4,18% kế hoạch đề ra.

Nguyên nhân: Từ tháng 02/2019 đến tháng 06/2019 Legamex thực hiện tái chế lại hàng đã sản xuất trong năm 2018 và tháng 01/2019 do không đạt chất lượng theo yêu cầu của khách hàng dẫn tới giá vốn xuất bán tăng thêm 13,54 %, tỉ suất lợi nhuận trước thuế /doanh thu thuần giảm 9,87%.

Dự kiến năm 2019 doanh thu thuần đạt 98%, lợi nhuận trước thuế đạt 40% so với kế hoạch đề ra.

**13. Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của tổ chức đăng ký giao dịch (thông tin về trái phiếu chuyển đổi, cam kết bảo lãnh, cam kết vay, cho vay...)**

Không có.

**14. Chiến lược, định hướng phát triển sản xuất kinh doanh**

Căn cứ chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2019, Công ty Legamex đặt ra những nhiệm vụ trọng tâm của năm 2019 như sau:

- Đối với hoạt động sản xuất may: thúc đẩy tăng năng suất các chuyên để đạt và vượt năng suất mục tiêu, giảm tối đa chi phí, đặc biệt là chi phí gián tiếp để tiếp tục giảm giá thành, gia tăng lợi nhuận cho Công ty. Đầu tư nâng cao năng lực máy móc thiết bị nhằm giảm tối đa thời gian dừng máy, ngưng chuyền. Tăng cường công tác tuyển dụng lao động để đủ người lên thêm chuyền mới. Năm 2019 Công ty được giao nhiệm vụ phát triển từ 2-4 chuyền may hàng thời trang. Đây là nhiệm vụ đầy thách thức với Công ty Legamex, từ việc tìm kiếm đơn hàng đến việc tuyển dụng công nhân. Bên cạnh đó, Công ty Legamex cũng có những thuận lợi như: máy móc thiết bị chuyên may hàng thời trang sẵn có, cán bộ kỹ thuật đã có kinh nghiệm nhiều năm trong việc may hàng thời trang...
- Đối với hoạt động hợp tác khai thác nhà xưởng, văn phòng: hoàn thiện hồ sơ pháp lý của các khu đất, nhà xưởng, văn phòng công ty đang quản lý, có chính sách khai thác phù hợp quy định pháp luật và điều kiện thực tế của Công ty.
- Đối với hoạt động Trung tâm thời trang: khai thác hiệu quả các đơn hàng cung cấp đồng phục cho các ngân hàng, doanh nghiệp, các hợp đồng cung ứng sản phẩm may mặc cho SGC. Xúc tiến các hoạt động quảng bá thương hiệu, giới thiệu sản phẩm, tham gia các chương trình hội chợ hàng may mặc... Tiếp tục

tìm kiếm các đối tác mới có nhu cầu.

- Đối với dự án Lega Fashion House tại số 106 đường 3/2, phường 14, quận 10, TP.HCM: triển khai thực hiện dự án theo phê duyệt của HĐQT và ĐHĐCĐ thường niên 2018, đồng thời xúc tiến công tác tìm kiếm các đối tác tiềm năng có nhu cầu hợp tác đầu tư cùng Legamex.

15. Các thông tin, các tranh chấp kiện tụng liên quan tới công ty: Không có.

#### IV. QUẢN TRỊ CÔNG TY

##### 1. Cơ cấu, danh sách các vị trí quản lý của Công ty

STT	Họ và tên	Chức vụ
<b>I</b>	<b>Hội đồng quản trị</b>	
1	Đoàn Văn Sơn	Chủ tịch HĐQT
2	Bùi Văn Xuân	Thành viên HĐQT
3	Lê Thị Thu Hồng	Thành viên HĐQT
4	Nguyễn Minh Nhật	Thành viên HĐQT
5	Dương Thanh Phong	Thành viên HĐQT
6	Phạm Nhật Vinh	Thành viên HĐQT
7	Nguyễn Đông Hải	Thành viên HĐQT
<b>II</b>	<b>Ban kiểm soát</b>	
1	Phan Thị Phượng	Trưởng Ban Kiểm soát
2	Trần Văn Lý	Thành viên Ban Kiểm soát
3	Mai Thanh Tol	Thành viên Ban Kiểm soát
<b>III</b>	<b>Ban điều hành</b>	
1	Hoàng Tiến Đạt	Tổng giám đốc
<b>IV</b>	<b>Kế toán trưởng</b>	
1	Nguyễn Thị Lan Trà	Kế toán trưởng

##### 2. Cơ cấu và thành phần của Hội đồng quản trị

## 2.1 Ông Đoàn Văn Sơn: Chủ tịch Hội đồng quản trị

- Họ và tên : Đoàn Văn Sơn
- Giới tính : Nam
- Ngày tháng năm sinh : 04/07/1963
- Nơi sinh : Huyện Cần Giờ, Tp. Hồ Chí Minh
- Quê quán : Huyện Cần Giờ, Tp. Hồ Chí Minh
- Quốc tịch : Việt Nam
- Dân tộc : Kinh
- Số CMND : 021342121
- Cấp ngày : 03/09/2011
- Nơi cấp : CA TP. HCM
- Địa chỉ thường trú : 308/3b Lương Văn Nho, KP Giồng Ao, Xã Cần Thạnh, Huyện Cần Giờ, TP HCM
- Số ĐT liên lạc : 0913925936
- Trình độ văn hóa : 12/12
- Trình độ chuyên môn : Cử nhân kinh tế
- Quá trình công tác:

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
1981 – 2006	Cán bộ Phòng ban trực thuộc HĐND, UBND Huyện Cần Giờ, TP.HCM
2006 – 07/2015	Phó chủ tịch UBND Huyện Cần Giờ, TP.HCM
08/2015 - 07/2016	Phó Bí thư thường trực Huyện ủy huyện Cần Giờ
07/2016 – 08/2016	Chủ tịch HĐQT Công ty TNHH MTV Dệt may Gia Định
08/2016 đến nay	Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định.
09/2016 – 02/8/2017	Thành viên HĐQT Công ty Cổ phần Giày da và May mặc xuất khẩu (Legamex)
08/2017 đến nay	Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần Giày da và May mặc xuất khẩu (Legamex)

- Chức vụ hiện nay tại Legamex: Chủ tịch Hội đồng quản trị.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
- + Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định;
- Số lượng cổ phần nắm giữ:
- + Số lượng cổ phần sở hữu cá nhân: 0 cổ phần;
- + Số cổ phần đại diện vốn Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định tại Công ty Legamex theo Nghị quyết số 77/NQ-HĐQT của Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định ngày 12/9/2016: 3.774.000 cổ phần tương đương với 37.740.000.000 đồng tính theo mệnh giá, tương ứng 51% vốn điều lệ, trong đó các đại diện vốn gồm ông Đoàn Văn Sơn, ông Bùi Văn Thành, ông Lê Hùng, ông Nguyễn Việt Cường, ông Nguyễn Huy Tuấn; Theo Nghị quyết số 61/NQ-HĐQT ngày 22/10/2019 của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định, ông Bùi Văn Xuân và ông Dương Thanh Phong thay thế ông Lê Hùng và ông Nguyễn Việt Cường đại diện phần vốn góp tại Legamex
- Số cổ phần nắm giữ hiện nay của những người có liên quan: Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định: 3.774.000 cổ phần chiếm 51% vốn điều lệ (Ông Đoàn Văn Sơn Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định).
- Các khoản nợ đối với Công ty : không có
- Lợi ích liên quan đối với tổ chức đăng ký giao dịch: không có
- Hành vi vi phạm pháp luật : không có
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty : không có

## 2.2 Ông Bùi Văn Xuân: Thành viên Hội đồng quản trị

- Họ và tên : Bùi Văn Xuân
- Giới tính : Nam
- Ngày tháng năm sinh : 01/12/1966
- Nơi sinh : Lâm đồng
- Quê quán : Duy Trinh - Duy Xuyên - Quảng Nam
- Quốc tịch : Việt Nam
- Dân tộc : Kinh
- Số CCCD : 068 066 000 076
- Cấp ngày : 04/6/2018
- Nơi cấp : Cục CS ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư
- Địa chỉ thường trú : 57/55 Phan Huy Ích, phường 12, quận Gò Vấp,

TP.HCM

- Số ĐT liên lạc : 0903732890
- Trình độ văn hóa : 12/12
- Trình độ chuyên môn : Kỹ sư cơ khí Đại học Bách khoa TP.HCM
- Quá trình công tác:

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
01/1991 – 1993	Nhân viên Công ty Dệt may Gia Định
1993 - 1994	Phó phòng kỹ thuật Công ty Dệt may Gia Định
1994 - 2000	Phó Giám đốc - Giám đốc xí nghiệp dệt Công ty Dệt may Gia Định
2000 - 2002	Phó phòng kỹ thuật Công ty Dệt may Gia Định
2002 - 2003	Phó Giám đốc Xí nghiệp nhuộm Công ty Dệt may Gia Định
2003 - 2005	Trưởng phòng kỹ thuật Công ty Dệt may Gia Định
2005 - 2008	Phó Tổng Giám đốc Công ty Dệt may Gia Định - Giditex
2008 - 2011	Phó Tổng Giám đốc Công ty TNHH MTV Dệt may Gia Định - Giditex Phó Tổng Giám đốc Công ty Bông Bạch Tuyết
2012 - 2016	Phó Tổng Giám đốc Công ty TNHH MTV Dệt may Gia Định - Giditex Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định - Phong phú
Tháng 8/2016 - đến nay	Đại diện vốn HFIC (Công ty đầu tư tài chính Nhà nước) tại Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định.
31/10/2019 - đến nay	Thành viên Hội đồng quản trị Công ty CP Legamex



- Chức vụ hiện nay tại Legamex: Thành viên Hội đồng quản trị.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
- + Đại diện vốn HFIC (Công ty đầu tư tài chính Nhà nước) tại Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định.
- Số lượng cổ phần sở hữu hiện nay:
- + Số lượng cổ phần sở hữu cá nhân: 0 cổ phần;
- + Số cổ phần đồng đại diện vốn cho Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định tại Công ty Legamex theo Nghị quyết số 77/NQ-HĐQT ngày 12/9/2016 của Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định: 3.774.000 cổ phần tương đương với 37.740.000.000 đồng tính theo mệnh giá, tương ứng 51% vốn điều lệ, trong đó các đại diện vốn gồm ông Lê Hùng, ông Bùi Văn Thành, ông Đoàn Văn Sơn, ông Nguyễn Việt Cường, ông Nguyễn Huy Tuấn. Theo Nghị quyết số 61/NQ-HĐQT ngày 22/10/2019 của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định, ông Bùi Văn Xuân và ông Dương Thanh Phong thay thế ông Lê Hùng và ông Nguyễn Việt Cường đại diện phần vốn góp tại Legamex.
- Số cổ phần nắm giữ hiện nay của những người có liên quan: không
- Các khoản nợ đối với Công ty : không có
- Lợi ích liên quan đối với tổ chức đăng ký giao dịch: không có
- Hành vi vi phạm pháp luật : không có
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty : không có

### 2.3 Bà Lê Thị Thu Hồng: Thành viên Hội đồng quản trị

- Họ và tên : Lê Thị Thu Hồng
- Giới tính : Nữ
- Ngày tháng năm sinh : 02/10/1967
- Nơi sinh : Bến Tre
- Quê quán : Bến Tre
- Quốc tịch : Việt Nam
- Dân tộc : Kinh
- Số CMND : 023328734
- Cấp ngày : 16/07/2009
- Nơi cấp : CA TP.HCM
- Địa chỉ thường trú : 40 Triệu Quang Phục, P.10, Q.5, Tp. HCM
- Số ĐT liên lạc : 028.22146087

- Trình độ văn hóa : 12/12
- Trình độ chuyên môn : Trung cấp tài chính
- Quá trình công tác:

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
03/1989 – 1994	Nhân viên kế toán Phòng kế toán Công ty Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex)
1994 - 1995	Nhân viên kế toán Xí nghiệp thuê Lega 8, Công ty Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex)
1995 - 2009	Nhân viên Kế hoạch sản xuất XN Lega 2, Công ty Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex)
2009 - 2016	Kế toán nhà ăn tập thể Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex)
2016 đến nay	Thành viên HĐQT, Phó Giám đốc Trung tâm thời trang Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex)

- Chức vụ hiện nay tại Legamex: Thành viên Hội đồng quản trị Phó Giám đốc Trung tâm thời trang
- Chức vụ tại tổ chức khác: Không có
- Số cổ phần nắm giữ hiện tại: 141.800 cổ phần, chiếm 1,916% vốn điều lệ.
- + Đại diện sở hữu: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
- + Cá nhân sở hữu: 141.800 cổ phần, chiếm 1,916% vốn điều lệ.
- Số cổ phần nắm giữ hiện tại của những người có liên quan: 0 cổ phần.
- Các khoản nợ đối với Công ty : không có
- Lợi ích liên quan đối với tổ chức đăng ký giao dịch : không có
- Hành vi vi phạm pháp luật : không có
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty : không có

#### 2.4 Ông Nguyễn Minh Nhật: Thành viên Hội đồng quản trị

- Họ và tên : Nguyễn Minh Nhật
- Giới tính : Nam
- Ngày tháng năm sinh : 22/11/1994
- Nơi sinh : Thành phố Hồ Chí Minh

- Quê quán : Thành phố Hồ Chí Minh
- Quốc tịch : Việt Nam
- Dân tộc : Kinh
- Số CMND : 025085714
- Cấp ngày : 13/10/2011
- Nơi cấp : CA TP. HCM
- Địa chỉ thường trú : 153/4 Võ Văn Tần, P.6, Q.3, TP.HCM
- Số ĐT liên lạc : 0919 690 557
- Trình độ văn hóa : 12/12
- Trình độ chuyên môn : Đại học - chuyên ngành Quản trị kinh doanh
- Quá trình công tác:

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
06/2016 - 10/2018	Nhân sự cấp cao Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Nguyễn Kim
10/2018 - 07/2019	Thành viên Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Nguyễn Kim
08/2019 - đến nay	Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Nguyễn Kim
01/2019 - đến nay	Thành viên Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định
06/2019 - đến nay	Thành viên HĐQT Công ty CP Giày da và May mặc xuất khẩu (Legamex)

- Chức vụ hiện nay tại Legamex: Thành viên Hội đồng quản trị.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
- + Thành viên HĐQT Công ty CP Dệt may Gia Định
- + Chủ tịch HĐQT Công ty CP Đầu tư và Phát triển Nguyễn Kim.
- Số cổ phần nắm giữ tại Legamex:
- + Số lượng cổ phần sở hữu cá nhân: 0 cổ phần
- + Số lượng cổ phần đại diện: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
- Số cổ phần nắm giữ hiện tại của những người có liên quan: Công ty Cổ phần Dệt

may Gia Định: 3.774.000 cổ phần chiếm 51% vốn điều lệ (Ông Nguyễn Minh Nhật Thành viên HĐQT Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định).

- Các khoản nợ đối với Công ty : không có
- Lợi ích liên quan đối với tổ chức đăng ký giao dịch : không có
- Hành vi vi phạm pháp luật : không có
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty : không có

## 2.5 Ông Dương Thanh Phong: Thành viên Hội đồng quản trị

- Họ và tên : Dương Thanh Phong
- Giới tính : Nam
- Ngày tháng năm sinh : 26/12/1966
- Nơi sinh : Đồng Tháp
- Quê quán : Tỉnh Đồng Tháp
- Quốc tịch : Việt Nam
- Dân tộc : Kinh
- Số CCCD : 087 066 000 047
- Cấp ngày : 18/7/2016
- Nơi cấp : Cục CS ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư
- Địa chỉ thường trú : 311/23A Liên tỉnh 5, P.5, Quận 8, Tp. HCM
- Số ĐT liên lạc : 0908232728
- Trình độ văn hóa : 12/12
- Trình độ chuyên môn : Đại học - chuyên ngành cơ khí
- Quá trình công tác:

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
10/1990 - 7/1992	Nhân viên Phòng kỹ thuật Xí nghiệp dệt nhuộm số 3 - Công ty Dệt may Gia Định
7/1992 - 1997	Phó Giám đốc Xí nghiệp Dệt may Ngô Tất Tố - Công ty Dệt may Gia Định
1997 - 1999	Phó Giám đốc Xí nghiệp dệt kim 8 - Công ty Dệt may Gia Định

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
1999 - 2004	Quyền Giám đốc Xí nghiệp dệt kim 8 - Công ty Dệt may Gia Định
01/2005 - 06/2005	Trợ lý kỹ thuật Tổng Giám đốc Công ty Dệt may Gia Định
06/2005 - 09/2006	Phó phòng kỹ thuật công nghệ Công ty Dệt may Gia Định
09/2006 đến nay	Phó Tổng Giám đốc Công ty Dệt Sài Gòn Joubo TNHH
06/2014 - 08/2016	Thành viên HĐQT Công ty TNHH MTV Dệt may Gia Định
08/2016 đến nay	Đại diện vốn HFIC (Công ty đầu tư tài chính nhà nước) tại Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định
07/2019 đến nay	Giám đốc nhà máy 189 Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định
31/10/2019 - đến nay	Thành viên Hội đồng quản trị Công ty CP Legamex

- Chức vụ hiện nay tại Legamex: Thành viên HĐQT.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
- + Giám đốc nhà máy 189 Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định;
- + Phó Tổng Giám đốc Công ty Dệt Sài Gòn Joubo TNHH;
- + Đại diện vốn HFIC (Công ty đầu tư tài chính nhà nước) tại Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định;
- Số lượng cổ phần nắm giữ:
- + Số lượng cổ phần sở hữu cá nhân: 0 cổ phần;
- + Số cổ phần đồng đại diện vốn cho Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định tại Công ty Legamex theo Nghị quyết số 77/NQ-HĐQT ngày 12/9/2016 của Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định: 3.774.000 cổ phần tương đương với 37.740.000.000 đồng tính theo mệnh giá, tương ứng 51% vốn điều lệ, trong đó các đại diện vốn gồm ông Lê Hùng, ông Bùi Văn Thành, ông Đoàn Văn Sơn, ông Nguyễn Việt Cường, ông Nguyễn Huy Tuấn. Theo Nghị quyết số 61/NQ-HĐQT ngày 22/10/2019 của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định, ông Bùi Văn Xuân và ông

Dương Thanh Phong thay thế ông Lê Hùng và ông Nguyễn Việt Cường đại diện phần vốn góp tại Legamex.

- Số cổ phần nắm giữ hiện nay của những người có liên quan: không.
- Các khoản nợ đối với Công ty : không có
- Lợi ích liên quan đối với tổ chức đăng ký giao dịch: không có
- Hành vi vi phạm pháp luật : không có
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty : không có

## 2.6 Ông Phạm Nhật Vinh: Thành viên Hội đồng quản trị

- Họ và tên : Phạm Nhật Vinh
- Giới tính : Nam
- Ngày tháng năm sinh : 08/02/1977
- Nơi sinh : Bình Định
- Quê quán : Bình Định
- Quốc tịch : Việt Nam
- Dân tộc : Kinh
- Số CMND/Hộ chiếu : 211638554 Cấp ngày: 09/02/2009
- Nơi cấp : CA. Tỉnh Bình Định
- Địa chỉ thường trú : 194 Tầng Bạt Hồ, TP. Quy Nhơn, Tỉnh Bình Định
- Số ĐT liên lạc : 028.22146087
- Trình độ văn hóa : 12/12
- Trình độ chuyên môn : Cử nhân Luật
- Quá trình công tác:

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
2003 – 10/2012	Phó Tổng Giám đốc Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín.
10/2012 – 03/2013	Phó Chủ tịch thường trực CTCP Chứng khoán Ngân hàng Sài Gòn Thương Tín
04/2013 – 12/2014	Thành viên HĐQT Công ty Cổ phần Địa ốc Sài Gòn Thương Tín (Sacomreal)
01/2015 – 03/2016	Tổng giám đốc Công ty Cổ phần Địa ốc Sài Gòn Thương Tín (Sacomreal)

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
03/2016 – 2017	Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần Địa ốc Sài Gòn Thương Tín (Sacomreal)
01/1/2018 - 30/9/2018	Phó Tổng Giám đốc thường trực Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Nguyễn Kim
01/3/2019 - 14/6/2019	Phó Tổng Giám đốc điều hành Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Nguyễn Kim
15/6/2019 - đến nay	Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Nguyễn Kim
02/2018 – 01/2019	Phó Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex)
04/2018 đến nay	Thành viên Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex)

- Chức vụ hiện nay tại Legamex: Thành viên Hội đồng quản trị.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
- + Tổng Giám đốc Công ty CP Đầu tư và Phát triển Nguyễn Kim
- Số cổ phần nắm giữ hiện tại: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
- Số cổ phần nắm giữ hiện tại của những người có liên quan: 0 cổ phần.
- Các khoản nợ đối với Công ty : không có
- Lợi ích liên quan đối với tổ chức đăng ký giao dịch: không có
- Hành vi vi phạm pháp luật : không có
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty : không có

## 2.7 Ông Nguyễn Đông Hải: Thành viên Hội đồng quản trị

- Họ và tên : Nguyễn Đông Hải
- Giới tính : Nam
- Ngày tháng năm sinh : 13/12/1981
- Nơi sinh : Hà Nội
- Quê quán : Thái Bình
- Quốc tịch : Việt Nam

- Dân tộc : Kinh
- Số CCCD : 001 081 016 542
- Cấp ngày : 27/10/2016
- Nơi cấp : Cục CS ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư
- Địa chỉ thường trú : 1-9-5 Chung cư cao tầng Phú Mỹ, Hoàng Quốc Việt, P.Phú Mỹ, Quận 7, Tp. HCM
- Số ĐT liên lạc : 0907418309
- Trình độ văn hóa : 12/12
- Trình độ chuyên môn : Thạc sĩ - chuyên ngành tài chính
- Quá trình công tác:

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
2005 -2007	Nhân viên Phòng Kế toán Maersk Singapore.
2007 – 2009	Học tại Trường Đại học Carleton, Canada.
2010 - 2015	Giám đốc quỹ Công ty CP Quản lý quỹ Đầu tư Chứng khoán Bản Việt
2016 - đến nay	Tổng Giám đốc Công ty CP TMDV Đầu tư Sài Gòn 3
21/06/2018 – 06/05/2019	Chủ tịch HĐQT Công ty CP Chứng khoán Thành Công
07/05/2019 – đến nay	Phó Chủ tịch HĐQT Công ty CP Chứng khoán Thành Công
26/06/2019 – đến nay	Thành viên HĐQT Công ty Cổ phần Bông Bạch Tuyết
31/10/2019 - đến nay	Thành viên Hội đồng quản trị Công ty CP Legamex

- Chức vụ hiện nay tại Legamex: Thành viên HĐQT.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:



- + Thành viên HĐQT Công ty Cổ phần Bông Bạch Tuyết;
- + Phó Chủ tịch HĐQT Công ty CP Chứng khoán Thành Công;
- + Tổng Giám đốc Công ty CP TMDV Đầu tư Sài Gòn 3;
- Số lượng cổ phần nắm giữ:
- + Số lượng cổ phần sở hữu cá nhân: 0 cổ phần;
- + Số lượng cổ phần đại diện: 0 cổ phần
- Các khoản nợ đối với Công ty : không có
- Lợi ích liên quan đối với tổ chức đăng ký giao dịch: không có
- Hành vi vi phạm pháp luật : không có
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty : không có

### 3. Danh sách thành viên Ban kiểm soát

#### 3.1 Bà Phan Thị Phượng: Trưởng Ban kiểm soát

- Họ và tên : Phan Thị Phượng
- Giới tính : Nữ
- Ngày tháng năm sinh : 08/03/1969
- Nơi sinh : Xã Duy An, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam
- Quê quán : Duy Xuyên, Quảng Nam
- Quốc tịch : Việt Nam
- Dân tộc : Kinh
- Số CMND : 048169000150
- Cấp ngày : 01/10/2018
- Nơi cấp : Cục cảnh sát ĐKQL cư trú
- Địa chỉ thường trú : 241/14 Phạm Văn Đồng, phường 1, quận Gò Vấp, Tp.HCM
- Số ĐT liên lạc : 028.22146087
- Trình độ văn hóa : 12/12
- Trình độ chuyên môn : Thạc sỹ chuyên ngành Tài chính Ngân hàng
- Quá trình công tác:

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
-----------	----------------------------

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
1995 – 2002	Phó Phòng Kế toán Công ty Dệt may Gia Định
2002 – 2004	Phó Phòng Kinh doanh Công ty Dệt May Gia Định
2005 – 2010	Kế toán trưởng Công ty TNHH MTV Dệt may Gia Định
2010 – 08/2016	Kế toán trưởng Công ty Cổ phần Dệt May Gia Định
2010 đến nay	Thành viên Hội đồng Quản trị Công ty CP Wec Sài Gòn
06/2018 đến nay	Thành viên hội đồng Quản trị Công ty CP Bông Bạch Tuyết
08/2016 - 01/4/2019	Kế toán trưởng Công ty Cổ phần Dệt May Gia Định
01/4/2019 đến nay	Giám đốc điều hành Công ty Cổ phần Dệt may Gia định
12/2018 đến nay	Trưởng Ban kiểm soát Công ty CP Sản xuất Thương mại May Sài Gòn
2016 đến nay	Trưởng Ban Kiểm soát Công ty CP Giày da và May mặc Xuất khẩu Legamex

- Chức vụ hiện nay tại Legamex: Trưởng Ban kiểm soát.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
- + Giám đốc điều hành Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định.
- + Trưởng Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Sản xuất Thương mại May Sài Gòn.
- + Thành viên Hội đồng Quản trị Công ty Cổ phần Wec Sài Gòn.
- + Thành viên hội đồng Quản trị Công ty Cổ phần Bông Bạch Tuyết.
- Số cổ phần nắm giữ hiện tại: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
- Số cổ phần nắm giữ hiện nay của những người có liên quan: Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định: 3.774.000 cổ phần chiếm 51% vốn điều lệ (Bà Phan Thị Phụng Giám đốc điều hành Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định).
- Các khoản nợ đối với Công ty : không có
- Lợi ích liên quan đối với tổ chức đăng ký giao dịch: không có

- Hành vi vi phạm pháp luật : không có
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty : không có

### 3.2 Ông Trần Văn Lý: Thành viên Ban kiểm soát

- Họ và tên : Trần Văn Lý
- Giới tính : Nam
- Ngày tháng năm sinh : 12/04/1961
- Nơi sinh : Sài Gòn
- Quê quán : Sài Gòn
- Quốc tịch : Việt Nam
- Dân tộc : Kinh
- Số CMND : 020752544
- Cấp ngày : 18/09/2014
- Nơi cấp : CA TP.HCM
- Địa chỉ thường trú : 120 Tô Hiến Thành, P.15, Quận 10, TP HCM
- Số ĐT liên lạc : 028.22146087
- Trình độ văn hóa : Đại học
- Trình độ chuyên môn : Cử nhân Ngoại ngữ
- Quá trình công tác:

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
1979 - 1983	Trung sỹ - Tiểu đội trưởng E.611, MT.479 (Cambodia)
1984 - 1988	Sinh viên Đại học Tổng hợp TP.HCM (Khoa ngoại ngữ)
11/1988 – 1994	Công tác tại Legamex: Phiên dịch tiếng Nga, đại diện thương mại chi nhánh Legamex tại Liên Xô (cũ);
1994 – 1998	Công tác tại Legamex: Cán bộ xuất nhập khẩu phụ trách thị trường Nga - Đông Âu;
1998 – 2002	Phó Giám đốc, Giám đốc chi nhánh Legamex Đà Nẵng;
2002 – 2008	Công tác tại Legamex: Cán bộ xuất nhập khẩu phụ trách thị trường Nga - Đông Âu;
2009 đến nay	Hướng dẫn viên quốc tế (tiếng Nga)

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
09/2016 đến nay	Thành viên Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex)

- Chức vụ hiện nay tại Legamex: Thành viên Ban kiểm soát.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác: không.
- Số cổ phần nắm giữ hiện nay: 2.000 cổ phần, chiếm 0,027 % vốn điều lệ.  
Trong đó:
  - + Đại diện sở hữu: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
  - + Cá nhân sở hữu: 2.000 cổ phần, chiếm 0,027 % vốn điều lệ.
- Số cổ phần nắm giữ hiện tại của những người có liên quan: 0 cổ phần.
- Các khoản nợ đối với Công ty : không có
- Lợi ích liên quan đối với tổ chức đăng ký giao dịch : không có
- Hành vi vi phạm pháp luật : không có
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty : không có

### 3.3 Ông Mai Thanh Tol: Thành viên Ban kiểm soát

- Họ và tên : Mai Thanh Tol
- Giới tính : Nam
- Ngày tháng năm sinh : 26/03/1989
- Nơi sinh : Kiên Giang
- Quê quán : Kiên Giang
- Quốc tịch : Việt Nam
- Dân tộc : Kinh
- Số CMND : 371374109
- Cấp ngày : 15/12/2014
- Nơi cấp : Kiên Giang
- Địa chỉ thường trú : Ấp Kinh Làng, Xã Đông Thái, Huyện An Biên, Kiên Giang
- Số ĐT liên lạc : 028.22146087
- Trình độ văn hóa : Đại học
- Trình độ chuyên môn : Cử nhân Tài chính

- Quá trình công tác:

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
10/2013 đến nay	Phó phòng Tài chính Công ty Cổ phần Sản xuất Kinh doanh Xuất nhập khẩu Bình Thạnh
09/2016 đến nay	Thành viên Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Giày da và May mặc xuất khẩu (Legamex)

- Chức vụ hiện nay tại Legamex: Thành viên Ban kiểm soát.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
- + Phó phòng Tài chính Công ty Cổ phần Sản xuất Kinh doanh Xuất nhập khẩu Bình Thạnh;
- Số cổ phần nắm giữ hiện tại: 0 cổ phần, chiếm 0 % vốn điều lệ.
- Số cổ phần nắm giữ hiện tại của những người có liên quan: 0 cổ phần.
- Các khoản nợ đối với Công ty : không có
- Lợi ích liên quan đối với tổ chức đăng ký giao dịch: không có
- Hành vi vi phạm pháp luật : không có
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty : không có

#### 4. Danh sách thành viên Ban điều hành

##### **Ông Hoàng Tiến Đạt: Tổng Giám đốc**

- Họ và tên : Hoàng Tiến Đạt
- Giới tính : Nam
- Ngày tháng năm sinh : 26/04/1984
- Nơi sinh : Kon Tum
- Quê quán : Hải Phòng
- Quốc tịch : Việt Nam
- Dân tộc : Kinh
- Số CMND/Hộ chiếu : 025 869 777
- Cấp ngày : 26/04/2014
- Nơi cấp : CA Tp.HCM
- Địa chỉ thường trú : 18/4 đường Linh Trung, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, TP.HCM

- Số ĐT liên lạc : 028.22146087
- Trình độ văn hóa : Đại học
- Trình độ chuyên môn : Kế toán, luật kinh doanh
- Quá trình công tác:

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
2006-2007	Trợ lý kiểm toán - Công ty TNHH Tư vấn và Kiểm toán CA&A
2007-2009	Phó phòng Tài chính Kế toán - Công ty cổ phần Dịch vụ Vận tải Dầu khí Cửu Long
2009-2010	Phó giám đốc Công ty TNHH Thương mại Quý Phát
2010-2016	Chuyên viên - Công ty Đầu tư Tài chính nhà nước TP.HCM (HFIC)
2016-nay	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giám đốc Khối sản xuất Công ty CP Dệt may Gia Định;</li><li>- Tổng giám đốc Công ty cổ phần Dệt may Gia Định – Phong Phú (GDP)</li><li>- Tổng giám đốc Công ty cổ phần Giày da và May mặc xuất khẩu (Legamex)</li></ul>

- Chức vụ hiện nay tại Legamex: Tổng giám đốc.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác:
- + Giám đốc Khối sản xuất Công ty CP Dệt may Gia Định;
- + Tổng giám đốc Công ty cổ phần Dệt may Gia Định – Phong Phú (GDP)
- Số cổ phần nắm giữ hiện tại: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
- Số cổ phần nắm giữ hiện tại của những người có liên quan: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
- Các khoản nợ đối với Công ty : không có
- Lợi ích liên quan đối với tổ chức đăng ký giao dịch: không có
- Hành vi vi phạm pháp luật : không có
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty : không có

## 5. Kế toán trưởng

**Bà Nguyễn Thị Lan Trà: Kế toán trưởng**

- Họ và tên : Nguyễn Thị Lan Trà
- Giới tính : Nữ
- Ngày tháng năm sinh : 09/10/1969
- Nơi sinh : Quảng Ninh
- Quê quán : Thừa Thiên Huế
- Quốc tịch : Việt Nam
- Dân tộc : Kinh
- Số CMND/Hộ chiếu : 022228461
- Cấp ngày : 14/2/2014
- Nơi cấp : CA Tp.HCM
- Địa chỉ thường trú : 199/45 Lê Quang Định, phường 7, quận Bình Thạnh, TP.HCM
- Số ĐT liên lạc : 028.22146087
- Trình độ văn hóa : Cử nhân kinh tế
- Trình độ chuyên môn : Cử nhân Tài chính Kế toán  
Chứng chỉ Kế toán trưởng do Bộ Tài chính cấp
- Quá trình công tác:

Thời gian	Chức danh, đơn vị công tác
1988 – 1989	Nhân viên Phòng Kế toán Công ty Giày da và May mặc xuất khẩu (Legamex)
1989 – 1990	Nhân viên Kế toán Trung tâm thương mại Lega Shop trực thuộc Công ty Legamex
1990 – 1996	Nhân viên kế toán cửa hàng Phan Bội Châu trực thuộc Công ty Legamex
1996 - 2003	Trưởng phòng Kế toán Trung tâm thời trang trực thuộc Công ty Legamex
2003 – 31/7/2019	Tổ trưởng kế toán - Phòng kế toán Công ty CP Giày da và May mặc xuất khẩu (Legamex)

01/08/2019 đến nay	Kế toán trưởng Công ty CP Giày da và May mặc xuất khẩu (Legamex)
-----------------------	--

- Chức vụ hiện nay tại Legamex: Kế toán trưởng.
- Chức vụ hiện nay tại tổ chức khác: không
- Số cổ phần nắm giữ tại thời điểm 25/04/2019: 1.600 cổ phần, chiếm 0,0216% vốn điều lệ:
- + Đại diện sở hữu: 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
- + Cá nhân sở hữu: 1.600 cổ phần, chiếm 0,0216% vốn điều lệ.
- Số cổ phần nắm giữ hiện tại của những người có liên quan 0 cổ phần, chiếm 0% vốn điều lệ.
- Các khoản nợ đối với Công ty : không có
- Lợi ích liên quan đối với tổ chức đăng ký giao dịch: không có
- Hành vi vi phạm pháp luật : không có
- Quyền lợi mâu thuẫn với Công ty : không có

## 6. Kế hoạch tăng cường quản trị công ty

*Tình hình thực hiện quy định hiện hành về quản trị công ty*

Điều lệ hiện hành của Công ty được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 28/12/2018. Việc ban hành Điều lệ và nội dung Điều lệ đã tham khảo Điều lệ mẫu theo Thông tư số 95/2017/TT-BTC ngày 22/9/2017 của Bộ Tài chính, đảm bảo tuân thủ theo các quy định của Luật doanh nghiệp 2014.

Quy chế nội bộ về quản trị hiện hành của công ty được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 28/12/2018. Việc ban hành Quy chế và nội dung Quy chế đã tham khảo hướng dẫn theo Thông tư số 95/2017/TT-BTC ngày 22/9/2017 của Bộ Tài chính, đảm bảo tuân thủ quy định của Luật doanh nghiệp 2014 và các quy định pháp luật doanh nghiệp có liên quan.

*Hiện tại Trưởng Ban kiểm soát của Công ty chưa đáp ứng quy định là kế toán viên hoặc kiểm toán viên chuyên nghiệp, vì vậy công ty sẽ kiện toàn lại Ban kiểm soát tại Đại hội đồng cổ đông trong thời gian sắp tới.*

Qua hoạt động thực tiễn của công ty trong năm 2018, 6 tháng đầu năm 2019 có thể thấy, Legamex đang dần hoàn thiện và thực hiện đầy đủ quy định pháp luật về công bố thông tin theo Thông tư 155/2015/TT-BTC ngày 06/10/2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn công bố thông tin trên thị trường chứng khoán. Theo đó, Legamex thực hiện công bố thông tin về Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2018, Báo cáo thường niên 2018, Đề nghị gia hạn Đại hội cổ đông thường niên 2019; Công bố thông tin về thay đổi người nội bộ, thay đổi điều lệ, ban hành Quy



chế nội bộ về quản trị; Công bố thông tin về ký kết hợp đồng với đơn vị kiểm toán, thay đổi mẫu dấu công ty... Bên cạnh đó, Legamex cũng đã tổ chức Đại hội cổ đông thường niên 2019 vào ngày 28/6/2019, trong thời hạn quy định pháp luật cho phép...

*Đánh giá riêng về hoạt động năm 2018:*

Nhìn chung, hoạt động của HĐQT trong năm 2018 đã thực hiện chức năng, nhiệm vụ của HĐQT theo quy định trong đó đã triệu tập họp thành công 2 cuộc họp ĐHĐCĐ, gồm ĐHĐCĐ bất thường, họp vào ngày 19/4/2018 và ĐHĐCĐ thường niên, họp vào ngày 28/12/2018; đã tổ chức 5 cuộc họp HĐQT và thực hiện 10 lần lấy ý kiến các thành viên HĐQT bằng văn bản; thông qua đó đã ban hành 16 nghị quyết, 07 quyết định về 29 nội dung thuộc các lĩnh vực hoạt động của HĐQT và Công ty.

Ban điều hành đã tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết, quyết định của HĐQT, trong đó phần lớn đã được thực hiện xong, còn lại 4 nội dung đang tiếp tục thực hiện, gồm việc xử lý ông Nguyễn Văn Dũng, nguyên Tổng giám đốc, việc bán thanh lý hàng hóa tồn kho chậm luân chuyển và máy móc thiết bị cũ không sử dụng, việc khởi động lại dự án tại số 106, đường 3 tháng 2, Q.10, đăng ký giao dịch cổ phiếu trên hệ thống giao dịch Upcom.

Việc ban hành các nghị quyết, quyết định của HĐQT nêu trên đã thúc đẩy việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đạt kết quả đáng khích lệ, tạo tiền đề cho sự phát triển của Công ty một cách bền vững trong năm 2019 và những năm tiếp theo.

Hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty bên cạnh những kết quả đạt được trong năm 2018 tạo đà thuận lợi, vẫn còn nhiều khó khăn, thách thức đan xen, trong đó cần phải tập trung đẩy mạnh hoạt động sản xuất kinh doanh, xử lý các tồn đọng tài chính, thúc đẩy việc khởi động lại dự án tại số 106 đường 3 tháng 2, Q.10 và tăng cường công tác quản lý khai thác mặt bằng..., để nâng cao hơn nữa hiệu quả hoạt động kinh doanh, phục hồi vốn chủ sở hữu và hướng tới có cổ tức cho cổ đông.

Căn cứ Nghị quyết 04/NQ-ĐHĐCĐ ngày 28/12/2018 và trước tình hình thực tiễn nêu trên, dự kiến chương trình hoạt động của HĐQT nhằm tăng cường quản trị công ty trong năm 2019 như sau:

➤ **Công tác trọng tâm Quý I năm 2019**

Tập trung thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh, chăm lo tết cho người lao động và công tác kiểm toán báo cáo tài chính năm 2018.

Họp Hội đồng quản trị lần 1/2019.

- ✓ Thời gian họp: Dự kiến trong tháng 1/2019
- ✓ Nội dung họp:
  - Báo cáo kết quả SXKD năm 2018 và kế hoạch SXKD năm 2019 của Công ty.
  - Kế hoạch chăm lo Tết Kỳ Hợi 2019 cho NLĐ đang làm việc tại Công ty.

Tổ chức các cuộc họp khác, gồm: Họp HĐQT bất thường hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên HĐQT.

Giám sát BDH trong việc tổ chức thực hiện Nghị quyết của ĐHĐCĐ và các Nghị quyết của HĐQT.

➤ **Công tác trọng tâm Quý II năm 2019**

Họp Hội đồng quản trị (HĐQT) lần 2/2019

✓ Thời gian họp: Dự kiến trong tháng 4/2019

✓ Nội dung họp:

- Xem xét các báo cáo, tờ trình, tài liệu chuẩn bị họp ĐHĐCĐ thường niên 2019
- Thông qua Kế hoạch triệu tập họp ĐHĐCĐ thường niên 2019, bao gồm: Ngày đăng ký cuối cùng để chốt danh sách cổ đông, ngày họp Đại hội; địa điểm, chương trình, tài liệu họp và thành lập Ban tổ chức, các ban có liên quan để phục vụ Đại hội.
- Xem xét xử lý liên quan đến ông Nguyễn Văn Dũng, nguyên Tổng giám đốc và tình hình dự án số 106 đường 3 tháng 2, quận 10.
- Các nội dung khác, nếu có.

Tổ chức họp ĐHĐCĐ thường niên 2019

✓ Thời gian họp: Dự kiến trong tháng 6/2019

Tổ chức các cuộc họp khác: Họp HĐQT bất thường hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên HĐQT.

Giám sát BDH trong việc tổ chức thực hiện Nghị quyết của ĐHĐCĐ và các Nghị quyết của HĐQT; việc thực hiện trình tự thủ tục triệu tập ĐHĐCĐ thường niên 2019.

➤ **Công tác trọng tâm Quý III năm 2019**

Họp Hội đồng quản trị lần 3/2019

✓ Thời gian họp: Dự kiến trong tháng 8/2019

✓ Nội dung họp:

- Triển khai Nghị quyết ĐHĐCĐ thường niên 2019.
- Báo cáo của HĐQT về tình hình hoạt động 8 tháng đầu năm của HĐQT.
- Báo cáo hoạt động SXKD 8 tháng đầu năm và kế hoạch SXKD những tháng cuối năm 2019.
- Báo cáo tình hình thực hiện nghị quyết ĐHĐCĐ, các nghị quyết của HĐQT.
- Các nội dung khác, nếu có.

Tổ chức các cuộc họp khác: Họp HĐQT bất thường hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên HĐQT.

Giám sát Ban điều hành trong việc tổ chức thực hiện nghị quyết ĐHĐCĐ, các nghị quyết của HĐQT, trọng tâm về xử lý vụ việc ông Nguyễn Văn Dũng và dự án 106.

➤ **Công tác trọng tâm Quý IV năm 2019**

Họp Hội đồng quản trị lần 4/2019

- ✓ Thời gian họp: Dự kiến trong tháng 11/2019
- ✓ Nội dung họp:
  - Kế hoạch nghỉ lễ, tết trong năm 2020 và Kế hoạch chăm lo tết Canh Tý (2020).
  - Công tác kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2019 của Công ty Legamex.
  - Triển khai công tác chuẩn bị ĐHĐCĐ thường niên 2020.
  - Các nội dung khác, nếu có.

Tổ chức các cuộc họp khác: Họp HĐQT bất thường hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên HĐQT.

Giám sát BĐH trong việc tổ chức thực hiện các nghị quyết của ĐHĐCĐ, các nghị quyết của HĐQT, trọng tâm là công tác tổng kết hoạt động năm 2019 và chuẩn bị triệu tập họp ĐHĐCĐ thường niên 2020.

Ngày 31/10/2019, Công ty Legamex đã tổ chức Đại hội đồng cổ đông bất thường để bầu bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng quản trị, hoàn thiện cơ cấu Hội đồng quản trị theo đúng quy định pháp luật doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

Đến nay, công tác triển khai thực hiện chương trình hoạt động của HĐQT nhằm tăng cường quản trị công ty trong năm 2019 về cơ bản đã thực hiện đúng theo chương trình đề ra nêu trên.

**V. PHỤ LỤC**

- Bản sao y hợp lệ Giấy CNĐKKD lần thứ 05 ngày 26/05/2017.
- Báo cáo tài chính đã được kiểm toán năm 2018.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 12 năm 2019

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**



**ĐOÀN VĂN SƠN**

**TỔNG GIÁM ĐỐC**      **TRƯỞNG BAN KIỂM SOÁT**      **KẾ TOÁN TRƯỞNG**

**HOÀNG TIÊN ĐẠT**

**PHAN THỊ PHƯƠNG**

**NGUYỄN THỊ LAN TRÀ**

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC TƯ VẤN**  
**CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN BẢO VIỆT**

**PHÓ GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH** 



**NGUYỄN VĂN KHÁNH**